



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI
БРОЈ 5

ВРАЊЕ
Уторак, 13. фебруар, 2024. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

БОСИЛЕГРАД

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 19.01.2024. године 107.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, (бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, /18, /21 - др. Закон), члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23.), члана 40. став 1. тачка 25. Статута Општине Босилеград („Службени гласник Града Врања“ бр. 3/19), као и на основу иницијативе Основне школе „Георги Димитров“ бр. 13-1/2024 од 18.01.2024. године, Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 19.01.2024. године донела је

ОДЛУКА

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРЕВОЗА НАСТАВНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ БОСИЛЕГРАД И ДРУГИХ ЛИЦА РАДИ НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања превоза наставника Основне школе „Георги Димитров“ Босилеград ради несметаног обављања образовног процеса у истуреним одељењима школе:

- На релацији Босилеград – Горње Тламино;
- На релацији Босилеград – село Мусуљ;

- На релацији Босилеград – село Горња Лисина.

Овом одлуком уређује се начин обезбеђивања превозних средстава, возача, као и обезбеђивање горива.

Члан 2.

Захтве за обезбеђивање превоза доставља се Општинској управи Општине Босилеград на недељном нивоу за сваку релацију посебно.

Члан 3.

За релације Босилеград – село Горње Тламино, и Босилеград – село Мусуљ стављају се на располагање без накнаде два комби возила Општине Босилеград са возачима (возачи Општинске управе, јавних предузећа и осталих корисника општинског буџета који испуњавају услове прописане законом), која ће превозити наставнике на наведеним релацијама. Гориво за наведена возила обезбеђује се из средстава Основне школе Георги Димитров, која су предвиђена Финансијским планом Основне школе Георги Димитров за 2024. годину.

Обрачун потрошње горива врши се по техничким подацима произвођача возила (просечна потрошња горива по пређеном километру пута).

Члан 4.

За релацију Босилеград – село Горња Лисина, обавезују се јавна предузећа чији је оснивач Скупштина Општине Босилеград, да уступе путничко возило са возачем које по плану

активности јавних предузећа нису ангажована за одређени дан.

Гориво за наведена возила обезбеђује се из средстава Основне школе Георги Димитров, која су предвиђена Финансијским планом Основне школе Георги Димитров за 2024. годину.

Обрачун потрошње горива врши се по техничким подацима произвођача возила (просечна потрошња горива по пређеном километру пута).

Члан 5.

Ова одлука се примењује за несметано одвијање образовног процеса у истуреним одељењима основне школе Георги Димитров Босилеград до окончања започетог поступка јавне набавке, под условима предвиђеним законом.

Члан 6.

Школски одбор Основне школе „Георги Димитров“ ће усагласити Финансијски план основне школе за 2024. годину са новонасталим околностима.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, биће објављена на огласној табли Општинске управе Општине Босилеград.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 19.01.2024. године, број:06-48/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

108.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др закон, 47/18 и 111/21), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 15/16 и 95/18), као и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), на седници Скупштине општине Босилеград, која је одржана 19. јануара 2024. године донета је следећа

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" БОСИЛЕГРАД

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 19/23 и 25/23) у члану 15. став 1. мења се и гласи :

„Основни уплаћени и уписани капитал предузећа износи 251.000,00 динара.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 19.01.2024. године, број:06-48/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

109.

На основу члана 27 став 10. и 11. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 16/2018 и 79/2023), члана 14. и 15. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник града Врања бр. 29/2017), и члана 40, став 1. тачка 49. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања бр. 3/2019), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 19. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ОТУЂЕЊЕ, ДАВАЊЕ У ЗАКУП, ПРИБАВЉАЊЕ И РАЗМЕНУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за отуђење, давање у закуп, прибављање и размену грађевинског земљишта у јавној својини, у саставу:

1. Живко Стоилков, председник Комисије
2. Љиљана Јорданов, члан Комисије,
3. Евтим Карацов, члан Комисије,
4. Снежана Стојилкова, члан Комисије,
5. Владимир Стојнев, члан Комисије,

Комисија се образује на период о четири године.

I

ЗАДАЦИ КОМИСИЈЕ: Комисија спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом ради отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, поступак прибављања и размене грађевинског земљишта у јавној својини општине Босилеград непосредном погодбом, у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник града Врања бр. 29/2017), води записник о свом раду, по окончању поступка доставља Општинском већу извештај о спроведеном поступку са предлогом за доношење одлуке о отуђењу, односно прибављању, односно давању у закуп или размени непокретности.

III

Комисија се састаје по потреби, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Административно-техничке послове за Комисију обавља имовинско-правна служба Општинске управе.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Врања“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 19.01.2024. године, број:06-48/2024

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимирова, с.р.

110.

На основу члана 27. и 33. Закона о јавној 72/2011, 88 2013, 105/2014, 104 /2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020.), Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно без накнаде („Службени гласник РС“ број 156/2020), Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини Општине Босилеград („Службени лист града Врања“ 18/2022), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021 - др. закон) и на основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ 3/2019), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 19.01.2024. године д о н о с и :

ПРАВИЛНИК

О ОТУЂЕЊУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се документација и начин поступања надлежних органа, стручних служби и комисија у поступку отуђења основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у Општини Босилеград.

Члан 2.

Изрази из овог Правилника имају следеће значење:

Отпад од електричне и електронске опреме јесте електрична и електронска опрема која представља отпад у складу са законом којим се уређује управљање отпадом, укључујући и све саставне делове, склопове и потрошни материјал који су део производа који се одбацује (у даљем тексту: отпадна опрема).^{*1}

Отпадна опрема из домаћинства јесте она отпадна опрема која настаје у домаћинствима (кућни отпад), као и у индустрији, занатским делатностима, услужним или другим делатностима (комерцијални отпад), а која је, због своје природе и количине, слична отпадној опреми из домаћинства.^{*2}

^{*1} Члан 3. став 1. тачка 2. Правилника о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа ("Сл. гласник РС", бр. 99/2010)

^{*2} Члан 3. став 1. тачка 4. Правилника о листи електричних и електронских производа.

Члан 3.

Отуђење основних средстава, ситног инвентара и потрошних средстава подразумева:

- уступање основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала без накнаде;
- продају основних средстава;
- расход основног средства, ситног инвентара и потрошног материјала и
- ликвидацију мањка при попису.

Одлуку о отуђењу основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала доноси Општинско веће Општине Босилеград.

II УСТУПАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРЈАЛА БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 4.

За уступање основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала без накнаде полази се од процене да постоји економско оправдање и за Општину Босилеград као даваоца средства (у даљем тексту: **давалац**) и за правно лице које прима средство (у даљем тексту: **прималац**).

Без накнаде се уступа средство које је употребљавано (чији ресурс је делимично истекао), али није амортизовано у целини. Уступање је трајно и подразумева се да је тим чином примаоц постао власник уступљене имовине.

Ако је основно средство које се уступа финансирано при набавци из кредита, а кредит у току уступања није у целости отплаћен, тада се уз сагласност кредитора може уступити и обавеза по неотплаћеном делу кредита.

Члан 5.

За уступање без накнаде Општинско веће Општине Босилеград доноси акт о трајном уступању без накнаде. Саставни део (прилог) акта о трајном уступању без накнаде су: (иницијални допис-захтев, извод из књиговодства и записник о примопредаји).

Предлог за уступање без накнаде покреће начелник Општинске управе.

Списак имовине за уступање припрема рачунопологач код кога је имовина на задужењу.

Извод из књиговодства се израђује у стручној служби за послове књиговодства на основу добијеног списка имовине од рачунопологача. Извод садржи обавезно следеће податке о предмету уступања:

- назив и ознака,
- шифра / инвентарски број / баркод,
- датум (дан, месец и година) уступања,

- број документа на основу којег је евидентирана имовина која се уступа у књиговодству,
- књиговодствена вредност имовине која се уступа.

Записник о примопредаји се формира у току преузимања имовине која се уступа. Записник се израђује у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка. Све примерке записника потписују рачунопологач (руководилац имовине) од стране предаваоца и представник примаоца, који прима уступљену имовину. Потписане записнике оверава начелник Општинске управе.

Рачунопологач један примерак записника задржава у својој евиденцији, а други примерак доставља стручној служби за послове књиговодства ради књижења (искњижења) уступљене имовине и овај примерак је саставни део Решења о уступању без накнаде.

III ПРОДАЈА ОСНОВНОГ СРЕДСТВА

Члан 6.

Основно средство постаје предмет продаје у случајевима технолошке застарелости, учесталих кварова чије поправљање није исплативо и др.

Члан 7.

Продајна вредност по којој средство може бити продато може бити:

- једнака вредности основног средства у моменту продаје;
- већа од вредности основног средства у моменту продаје;
- мања од вредности основног средства у моменту продаје.

Продајна вредност, по којој основно средство треба да буде продато, треба да буде толика да покрије процењену вредност основног средства у моменту продаје и евентуалне трошкове продаје (трошкови прегледа средства, трошкови процене, трошкови евентуалне демонтаже и др.).

Члан 8.

Поступак продаје основног средства пролази се кроз следеће фазе:

- 1) подношење писмене иницијативе / предлога за продају надлежном органу. Иницијативу/предлог подноси начелник Општинске управе управе, Општинском већу;
- 2) Општинско веће ангажује стручна лица (правна или физичка лица), проценитеље, судске вештаке;

- 3) доношење одлуке о продаји од стране Општинског већа;
- 4) формирање Комисије за спровођење продаје путем јавног надметања - лицитације и припрема документације неопходне за лицитацију;
- 5) јавно оглашавање лицитације;
- 6) спровођење лицитације и избор најповољнијег купца;
- 7) израда уговора, формирање фактуре и отпремнице;
- 8) након уплате по фактури од стране купца врши се примопредаја основног средства уз сачињавање записника о примопредаји и потписивање уговора о продаји;
- 9) комплетирање документације о продаји и достављање стручној служби за послове књиговодства ради књижења (искњижења).

Члан 9.

Стручна служба за послове књиговодства врши књижење да је средство продато (искњижење), уз уношење података о продаји, датуму продаје, вредности продаје, заводном броју уговора о продаји и података о купцу.

IV РАСХОД ОСНОВНОГ СРЕДСТВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРЈАЛА

Члан 10.

Расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала покреће се услед њихове физичке дотрајалости и нерентабилног улагања у одржавање истог, техничке застарелости / неисправности, физичког оштећења, насталог мањка или крађе, услед кала, растура, квара и лома и када је средство потпуно амортизовано, односно када му је књиговодствена вредност једнака нули.

Расход утврђује непосредно овлашћено лице или пописна комисија пошто је одређени расход настао или редовним / ванредним пописом имовине.

Расходовање се покреће на основу одлуке Општинског већа, а на основу предлога пописне комисије.

Расходовање спроводи Комисија за расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошних средстава.

Расходовање се завршава извршењем процедуре уништења, поклањања или продаје расходоване имовине.

Члан 11.

Расходује се само нефинансијска имовина која се више не може користити, ни у Општинској управи, ни у неком другом правном субјекту.^{*3}

Расходовање се не примењује на непокретна основна средства, и то:

- земљиште и шуме као природна богатства која се не троше,
- путеве локалног значаја,
- грађевинске објекти и ствари, које су у складу са законом, проглашени за споменике културе и историјске споменике,
- основна средства у припреми.

Уступање без накнаде или продаја имовине не сматра се расходовањем.

^{*3} *Без обзира што расходована имовина нема вредност, она се не може отуђити одлагањем на депонију, јер иако нема употребну вредност као таква, она може имати вредност као отпад. Општинска управа има интерес да расходовану имовину прода као отпад и на тај начин оствари приходе у буџету.*

Расход основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед физичког оштећења или техничке неисправности

Члан 12.

расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед физичког оштећења у току године и правилног књижења Општинско веће Општине Босилеград доноси Решење о расходу.

Састави део Решења о расходу су:

Предлог за расход, Извод из књиговодства и Записник Комисије за расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошних средстава.

Предлог за расход се сачињава на основу списка нефинансијске имовине којој је на основу физичког оштећења истекла / престала употребна вредност.^{*4}

Стручна служба за послове књиговодства сачињава Извод из књиговодства за имовину на списку, у којем наводи следеће податке о предмету / предметима расхода: назив, ознаку, инвентарски број, број документа под којим је имовина евидентирана у помоћној књизи и књиговодствену вредност предметне имовине. Извод из књиговодства је саставни део предлога за расход.

Предлог за расход стручна служба за послове књиговодства доставља на сагласност начелнику Општинске управе. По добијању сагласности стручна служба Предлог за расход прослеђује Комисији за расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошних средстава, која оцењује оправданост предлога за расход и формира

Записник на основу расположиве документације и увидом у предмет расхода.

На основу наведене документације стручна служба за нормативно-правне послове израђује Решење о расходу и доставља на усвајање Општинском већу.

Решење о расходу се доставља стручној служби за послове књиговодства, Комисији за расходовање, рачунопологачу и архиви.

^{*4} *Списак имовине са писменим образложењем сачињава рачунопологач (руковаоц имовине), за предметну имовину тражи процену стручног и овлашћеног сервиса о могућности и исплативости поправке имовине и њеног довођења у функционално стање и извештај сервиса са Предлогом за расход доставља стручној служби за књиговодствене послове.*

Члан 13.

Рачунопологач / руковаоц расходованом нефинансијском имовином са правним лицем, које са Општинском управом има закључен уговор о продаји и/или одвожењу на депонију, сачињава Записник о примопредаји расходоване имовине у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

Рачунопологач / руковаоц један примерак Записника о примопредаји задржава у својој архиви ради евиденције, а други примерак доставља стручној служби за послове књиговодства ради искњижења. Овај примерак Записника је саставни део Решења о расходу.

Члан 14.

Уколико је расходована нефинансијска имовина предмет продаје путем лицитације даље поступање је према према члану 8. овог Правилника.

Расход основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед мањка

Члан 15.

Мањак као расход је сваки мањак нефинансијске имовине који се не може правдати вишом силом, елементарном непогодом, крађом, саобраћајном незгодом или другим сличним догађајем. Овакав мањак представља облик отуђења нефинансијске имовине и због тога треба извршити његово искњижење.

Када се утврди постојање мањка као штете врши се попис добара на којима је настала односна штета, након чега се врши искњижење средстава.

Члан 16.

Мањак као расход мора да буде евидентиран на основу одлуке Општинског већа, као расход на терет Општинске управе или на терет запосленог одговорног лица као потраживање.

Књиговодствено мањак се обухвата у висини неотписане, тј. садашње вредности. На настали мањак се обрачунава ПДВ, а као датум пореске обавезе се узима датум доношења одлуке Општинског већа о насталом мањку, а не датум када је мањак по попису утврђен.

За мањак утврђен у редовном попису, о мањку, узроцима мањка и његовом књижењу Општинско веће доноси одлуку у фебруару наредне године.

За расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед мањка и правилног књижења у књиговодству сачињава се Решење о расходу које доноси Општинско веће. Решење у прилогу садржи следећа документа: Изјаву одговорног лица, Извод из књиговодства и Одлуку о начину надокнаде мањка.

Изјава одговорног лица о мањку садржи информације о узроку настанка мањка, на основу које се доноси одлука на који начин ће се поступити са насталим мањком.

Извод из књиговодства садржи обавезно следеће податке о предмету расхода:

- назив,
- ознаку,
- инвентарски број,
- број документа под којим је предмет евидентиран у књиговодству и
- књиговодствену вредност.

Решење о расходу израђује стручна служба за нормативно-правне послове.

Одлуку о начину надокнаде мањка нефинансијске имовине доноси Општинско веће. Одлуком се утврђује да ли поменути мањак иде на терет Општинске управе или на терет одговорног лица (које је дужно да надокнади износ поменутог мањка).

Расход основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед крађе

Члан 17.

За расходовање основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед крађе у току године и правилног књижења, потребно је Решење о расходу које доноси Општинско веће.

Решење о расходу у прилогу садржи следећа документа: Предлог за расход, Записник МУП-а, Извод из књиговодства.

Предлог за расход сачињава рачунопологач / корисник / задужено лице нефинансијске имовине /

у Општинској управи. Списак имовине која је предмет расхода стручној служби за послове књиговодства доставља рачунопологач / руковалац имовином, уз записник Министарства унутрашњих послова на којем је документовано да је пријављена крађа нефинансијске имовине.

Извод из књиговодства је саставни део Предлога за расход и он садржи обавезне податке о предмету расхода:

- назив,
- ознаку,
- инвентарски број,
- број документа под којим је предмет евидентиран у пословним књигама и
- књиговодствену вредност.

Решење о расходу израђује се у стручној служби за нормативно-правне послове.

Расход основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала услед кала, растура, квара и лома

Члан 18.

Код ситног инвентара и потрошног материјала расходом се сматрају и губици који настају при манипулацији добрима, као последица природних утицаја, технолошког процеса, последица предузимања неопходних радњи у поступку производње и промета добара, који су регулисани Уредбом о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додатну вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004 и 86/2004).

Рачунопологач / магационер утврђује расход непосредно пошто је одређени расход настао, редовним или ванредним пописом робе у магацину или другом сличном објекту.

Утврђивање расхода врши овлашћено лице или пописна комисија Општинске управе. О извршеном попису обавезно се састављају записник и пописна листа.

За расход ситног инвентара и потрошног материјала потребно је Решење о расходу које доноси начелник Општинске управе. Решење у прилогу садржи следећа документа: Предлог за расход, Извод из књиговодства и Записник Комисије за расходовање.

Предлог за расход ситног инвентара и потрошног материјала покреће задужено лице које након добијене сагласности начелника Општинске управе, предлог доставља Комисији за расходовање, уз образложење.

Извод из књиговодства је саставни део Предлога за расход. Извод садржи обавезно следеће податке о предмету расхода:

- назив,
- ознаку,
- инвентарски број,
- број документа под којим је предмет евидентиран у пословним књигама и
- књиговодствену вредност).

Комисија за расходовање оцењује оправданост предмета расхода у складу са Уредбом о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додатну вредност^{*5} и другим интерним актима и формира Записник на основу расположиве документације.

Решење о расходу израђује стручна служба за нормативно-правне послове.

Порез на додатну вредност за расходовани кало, растур, квар и лом третира се према члану 4-5. Уредбе о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додатну вредност.

На основу Решење о расходу и Записника стручна служба за књиговодствене послове врши искњижење расходоване имовине.

^{*5} Уредба о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додатну вредност и Норматив за утврђивање расхода на који се не плаћа порез на додатну вредност ("Сл. гласник РС", број 124/2004)

Расход основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала на предлог Комисије за попис

Члан 19.

Расход основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала врши се у току обављања редовног годишњег и/или ванредног пописа, искључиво на предлог пописне комисије, уз детаљно образложење.^{*6}

Рачунопологач / лице које дужи имовину је дужно да имовину, која још увек има употребну вредност, упути у овлашћену радионицу / сервис ради установљавања да ли се та имовина може довести у функционално стање и да ли је поправка исплатива, о чему овлашћено правно лице из радионице / сервиса даје своје писмено мишљење.

На основу потврде овлашћеног лица из овлашћене радионице / сервиса пописна комисија у току пописа такву имовину предлаже за расход.

Расходовање се обавља након завршеног пописа, када пописна комисија, по предлогу рачунопологача / лица које дужи имовину, утврди да је одређена имовина неупотребљива.

Пописна комисија је дужна да, на основу непосредног увида у стање имовине и на основу њене књиговодствене вредности, на посебним

пописним листама евидентира имовину за коју су се стекли услови за расход.

У предлог за расходовање може се укључити имовина која је потпуно амортизована и имовина која није потпуно амортизована. У случају да имовина није потпуно амортизована књижи се на терет расхода.

По правилу, приликом расходовања опреме обвезник ПДВ није дужан да обрачуна и плати порез на додатну вредност, сем имовине чија вредност је већа од доње границе вредности јавне набавке мале вредности, која се расходује у року краћем од пет година од дана стављања на употребу. У том случају потребно је спровести исправку одбитка претходног пореза у складу за чланом 32, став 1. Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Предлог за расход нефинансијске имовине је саставни део Извештаја о извршеном попису, који се доставља на разматрање и усвајање Општинском већу. На основу усвојеног Извештаја о извршеном попису Општинско веће доноси одлуку / решење о отпису и расходовању основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала.

^{*6} *Услови за расход се стичу када је књиговодствена вредност имовине нула и када је имовина у таквом стању да више није за употребу (дотрајала, оштећена, технички / технолошки застарела да се више не може одржавати и користити и др.).*

Расходовање електричне и електронске имовине^{*7}

Члан 20.

Процедура расходовања електричне и електронске имовине је иста као и за осталу нефинансијску имовину.

Након доношења Одлуке о отуђењу (расходу) нефинансијске имовине, електрична и електронска имовина се класификује на део који се решава продајом или уступањем без накнаде и део који је потпуно неупотребљив (нема ни употребну, ни књиговодствену вредност).

Део имовине из става 1. овог члана који је класификован као неупотребљив третира се као електрични и електронски отпад и као опасан отпад. Са тим отпадом се поступа по посебним процедурама.

^{*7} *Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа ("Сл. гласник РС", бр. 99/2010)*

Члан 21.

Општинска управа као произвођач електричног и електронског отпада не може предати електричну и електронску отпадну опрему као неразврстани комунални отпад.

Члан 22.

Општинска управа као произвођач електричног и електронског отпада чува одвојено отпадну опрему до предаје тако да се отпадна опрема не меша са другим отпадом, односно да њена поновна употреба или рециклажа није омогућена.

Ако отпадна опрема садржи материје и материјале које треба пре растављања уклонити и у складу са посебним прописима којим се уређује одлагање опасних материја, Општинска управа обезбеђује да отпадна опрема буде у таквом стању да се одлагање тих материја или материјала може спровести на прописан начин.

Ако је отпадна опрема из домаћинства толико оштећена да, због опасних материја у њој, угрожава животну средину и здравље људи или је загађена другим отпадом, произвођач отпада обавезно о томе обавештава лице коме предаје отпадну опрему.

Члан 23.

Лице одговорно за управљање отпадом преузима опасан отпад и путем Записника о примопредаји, уз попуњен Документ о кретању опасног отпада исти предаје овлашћеном правном лицу, специјализованом за откуп и уништавање опасног отпада.

Члан 24.

На основу Одлуке о расходу и Записника о предаји расходоване електричне и електронске имовине овлашћеним правним лицима за управљање отпадом из претходног става, стручна служба за послове књиговодства врши искњижење те имовине.

V ПОСТУПАЊЕ СА РАСХОДОВАНИМ ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА, СИТНИМ ИНВЕНТАРОМ И ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Члан 25.

На основу донетог акта о отпису и расхоровању основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала начелник Општинске управе доноси Решење о образовању Комисије за расхоровање.

Задатак Комисије за расхоровање је да прикупи, сортира и попише сву имовину предложену за расход и ту имовину ускладишти у посебну просторију.

Члан 26.

Расхорована нефинансијска имовина од тренутка доношења Решења о расходу до тренутка одвожења на депонију или продаје / поклањања мора бити посебно обележена или физички издвојена од остале имовине (о чему се старају рачунопологачи / руковоаци имовином), а у пословним књигама Управе води се ванбилансно до момента добијања Записника о примопредаји.

Члан 27.

На основу мишљења из овлашћене радионице / сервиса, личног увида и процене да ли се предметна имовина може отуђити продајом или поклањањем или се мора уништити, Комисија за расхоровање врши тријаж имовине предвиђене за расход и сачињава предлог на који начин имовину расхорвати: продајом, поклањањем или уништењем.

Расхоровање имовине продајом**Члан 28.**

Расхоровање имовине продајом односи се на имовину која има одређену употребну вредност и имовину која није потпуно амортизована.

Продаја имовине из става 1. овог члана врши се путем лицитације или непосредном погодбом, на начин описан у одељку II, члан 8. овог Правилника. За продају расхороване имовине начелник Општинске управе даје предлог Општинском већу, које доноси Решење о продаји и образује Комисију за лицитацију, односно Комисију за продају непосредном погодбом, која организује и спроводи отуђење расхороване имовине продајом.

Приликом продаје расхороване имовине из става 1. овог члана и имовине као отпада, изузев имовине која се сматра секундарним сировинама, обрачунава се ПДВ по стопи од 20%.

На основу Решења о продаји имовине путем лицитације или непосредном погодбом, Уговора о купопродаји, Записника о примопредаји средства и рачуна на основу којег је уплаћен износ за продату имовину стручна служба за послове књиговодства врши искњижење продате имовине.

Продаја секундарних сировина**Члан 29.**

Секундарним сировинама сматрају се:

1. отпаци и остаци од метала и њихових легура, осим од племенитих метала и њихових легура;
2. згура, укључујући и гранулисану, коварина и остали отпаци при производњи гвожђа или челика;
3. згура, пепео и остаци који садрже метале, арсен или једињења метала и арсена, који не настају при производњи гвожђа и челика;
4. грануле и прах, од сировог гвожђа, мангановог огледаластог гвожђа, гвожђа или челика;
5. отпаци и остаци од племенитих метала, метала платираних племенитим металом и остали остаци и отпаци који садрже племените метале;
6. отпаци и остаци хартије или картона за поновну прераду;
7. стаклени крш и остали отпаци од стакла;
8. отпаци, струготине и остаци од пластичних маса;
9. отпаци, струготине и остаци од гуме (осим тврде гуме), прах и грануле добијене од тих производа;
10. отпаци од текстила, коже, имитације коже и крзна.

Секундарним сировинама, у смислу члана 10. став 2. Закона пореза на додатну вредност, сматрају се и добра која се претежно састоје од једног или више материјала из става 1. овог члана, а која су неупотребљива због лома, резања, цепања или другог начина оштећења, односно добра неупотребљива због истрошености (нпр. акумулатори, батерије, аутомобилске гуме, амбалажни отпад, електрична и електронска опрема која представља отпад у складу са законом којим се уређује управљање отпадом, укључујући и све саставне делове, склопове и потрошни материјал који су део добра које се одбацује).

Племенитим металима из става 1. тачка 5. овог члана сматрају се злато, сребро, платина, иридијум, родијум и паладијум.^{*8}

Услуге које су непосредно повезане са секундарним сировинама сматрају се услуге сортирања, сечења, растављања на делове, чишћења, полирања и пресовања секундарних сировина из става 1. и 2. овог члана.

^{*8} Члан 2. Правилника о утврђивању секундарних сировина и услуга које су непосредно повезане са секундарним сировинама, у смислу Закона о порезу

на додатну вредност ("Службени гласник РС", бр. 107/12 и 74/13)

Члан 30.

Код продаје секундарних сировина обрачунава се порез на додатну вредност.^{*9}

Порез на додатну вредност обрачунава прималац добара и услуга, уколико је обвезник ПДВ. У супротном, уколико прималац добара и услуга није обвезник ПДВ, онда испоручилац добара и услуга мора обрачунати ПДВ.

Прималац добара и услуга дужан је да приликом исплате накнаде испоручиоцу добара и услуга обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа исплаћене накнаде. Износ ове накнаде не садржи порез на додатну вредност.¹³

^{*9} Члан 10. став 2. тачка 1. Закона о порезу на додатну вредност

13 Члан 40. став 14. и 15. Закона о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015)

Члан 31.

На основу Записника о примопредаји секундарних сировина и рачуна на основу којег је уплаћен износ за продату имовину стручна служба за послове књиговодства врши искњижење продатих секундарних сировина.

Расходовање имовине поклањањем

Члан 32.

Расходовање имовине поклањањем врши се на основу акта о поклањању, који доноси Општинско веће.

Актом из претходног става одређује се особа која ће извршити примопредају поклоњене имовине и о томе сачинити записник.

На поклоњену имовину се плаћа порез на додатну вредност по стопи од 18% на основицу према члану 18. став 1. и 2. Закона о порезу на додатну вредност.^{*10} За обрачунати ПДВ поклонодавац може теретити поклонопримца.

Акт о поклањању и записник о примопредаји поклоњене имовине достављају се стручној служби за књиговодствене послове, на основу којих ова служба врши искњижење поклоњених средстава.

Расходовање имовине уништавањем

Члан 33.

Расходовање имовине уништењем обавља се када се процени да расходована имовина није за употребу, односно да нема никакву употребну вредност, услед чега се не може продати, нити поклонити.

Расходовање имовине уништавањем врше специјализоване фирме за ту делатност.

За овај начин расходовања начелник Општинске управе доноси Решење о расходовању имовине уништењем, на основу којег Комисија за расходовање сачињава Записник о имовини која се расходује уништењем и исту предаје изабраној специјализованој фирми.

На расходовану имовину уништењем се ПДВ обрачунава и плаћа по стопи од 18% на основицу према члану 18. став 1. и 2. Закона о порезу на додатну вредност.^{*11} Записник се израђује у три примерка: два примерка остају у Општинској управи а један примерак задржава специјализована фирма за уништење. Комисија за расходовање један примерак Записника предаје стручној служби за књиговодствене послове а други примерак задржава у архиви.

На основу Решења о расходовању имовине уништењем и сачињеног Записника стручна служба за књиговодствене послове врши искњижење ове имовине.

^{*10} Видети Мишљење Министарства финансија број 413-00-2771/2005-04 од 30.01.2006. године

^{*11} Видети Мишљење Министарства финансија број 413-00-1323/2007-04 од 29.10.2007. године

VI ОТПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Члан 34.

Отпис основних средстава (амортизација) се врши код основних средстава, с обзиром да се основна средства користе дужи временски период, у току којег се њихова вредност постепено смањује услед трошења, дејства природних услова и застаревања.

Амортизација је вредносно изражен утрошак основних средстава у вези стварања одређених учинака.

Обавези отписа не подлежу:

- земљиште и шуме као природна богатства која се не троше,
- путеви локалног значаја са земљаном подлогом,
- грађевински објекти и ствари, које су у складу са законом, проглашени за споменике културе и историјске споменике,
- основна средства у припреми.

Основицу за обрачун висине отписа основних средстава чини њихова набавна вредност.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Граматичка терминологија коришћења мушког или женског рода у овом Правилнику подразумева укључивање оба пола.

Члан 36.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских аката, донетих на основу тог закона, а који уређују ову материју.

Члан 37.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку по којем је Правилник донет. У случају измена прописа које налажу измену или допуну овог Правилника, измене и допуне Правилника морају се извршити најкасније у року од 10 радних дана од дана објављивања прописа у Службеном гласнику Републике Србије.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 19.01.2024. године, број:06-48/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 31.01.2024. године 111.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему (« Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010,101/2010,101/2011 ,93/2012,62/2013 и 63/2013 исправка,108/2013,142/2014 и 68/2015- др.Закон,103/2015 , 99/2016 и 113/2017,95/2018 и 31/2019,79/2019 и 149/2020 и 118/2021 , 138/2022 и 92/2023) и члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број129/07 и 83/2014- др. Закон 101/2016- др закон и 47/2018 и 111/2021- др.закон) и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 31. јануара 2024 године, донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

По I. ребалансу буџета извршене су измене , допуне у члану 1 Приходи и примања, укупни расходи и издаци буџета Општине Босилеград за 2024. годину (Удаљем тексту: буџет), састоје се од:

ОПИС		Износ у динарима	Износ у динарима по I. ребалансу
1			
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација		
1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	732.759.283,00	977.504.272,00
1.1ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7		
буџетска средства		726.005.367,00	762.427.835,00
сопствени приходи		1.983.992,00	1.983.992,00
донације		4.769.924,00	213.092.445,00
1.2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0,00	0,00
2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	815.189.744,00	1.070.430.733,00

2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	661.452.925,00	673.424.598,00
текући буџетски расходи		659.813.933,00	671.785.606,00
расходи из сопствених прихода		1.638.992,00	1.638.992,00
донације			
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	153.736.819,00	397.006.135,00
текући буџетски издаци		148.621.895,00	183.568.690,00
издаци из сопствених прихода		345.000,00	345.000,00
донације		4.769.924,00	213.092.445,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8) - (4+5)	-82.430.461,00	-92.926.461,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0,00	250.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8) - (4+5) - 62	-82.430.461,00	-93.176.461,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
Примања од продаје финансијске имовине	92		
Примања од задуживања	91	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	311700	82.430.461,00	93.176.461,00
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0,00	
Набавка домаћих акција и осталог капитала	61	0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3) - (61+6211)	82.430.461,00	93.176.461,00

					ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2024			
раз део	глава	шифра јббк	извор финансирања	Економска класификација	ОПИС	приходи буџета из свих извора	приходи буџета из свих извора по I. Ребалансу	
4	1	04602	13	321311	Пренета неутрошена наменска средства извор 13	53,955,329.00	64,701,329.00	
					УКУПНО	82,430,461.00	93,176,461.00	
4				711000	Порези на доходак и добит и капиталне добитке			
		04600	01	711110	Порези на зараде	80,212,000.00	82,680,000.00	
		04600	01	711190	Порез на друге приходе	5,500,000.00	5,900,000.00	
					УКУПНО	92,227,000.00	95,095,000.00	
4	1			713000	Порез на имовину			
		04600	01	713120	Порез на имовину	27,692,000.00	28,620,000.00	
					УКУПНО	29,902,000.00	30,830,000.00	
				714000	Порез на добра и услуге			
		04600	01	714560	Општинске накнаде	3,500,000.00	3,900,000.00	
					УКУПНО	4,650,000.00	5,050,000.00	
4	1	04602	6	732000	Донације од међународних организација			
				732250	капиталне донације од међународних организација у корист општине	4,769,924.00	213,092,445.00	
					УКУПНО	4,769,924.00	213,092,445.00	
4	1	04600	01	733000	Трансфери од других нивоа власти			
				733151	Текући ненаменски трансфери од Републике у корист општина	451,936,160.00	456,762,511.00	
1	1	65944	07	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		4,310,029.00	

4	1	04602	07	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	38,730,593.00	61,820,681.00
					УКУПНО	505,971,667.00	538,198,135.00
					УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	815,189,744.00	1,070,680,733.00

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024.ГОДИНУ							
	Ек оно мс ка кла си фи ка ци ја	ОПИС			расходи средства из свих извора са рачуна буџета	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по I. Ребалансу	
		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ					
01	413	Накнаде у натури			150,000.00	1,350,000.00	
01	416	Накнаде за рад скупштинских тела и комисија, награде и бонуси.			5,250,400.00	9,374,429.00	
		УКУПНО РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			168,383,273.00	173,707,302.00	
		КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА					
01	423	Услуге по уговору			48,461,936.00	48,692,936.00	
01	425	Услуге за одржавање			81,340,500.00	81,766,200.00	
01	426	Материјал			14,547,079.00	14,733,079.00	
		УКУПНО КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			208,360,839.00	209,203,539.00	
		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ КОРПОРАЦИЈАМА					
01	451				20,148,137.00	27,648,137.00	
01	454	Субвенције послодавцима за отварање радних места			900,000.00	1,000,000.00	
		УКУПНО			21,048,137.00	28,648,137.00	
		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ					
		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА					
		ОСТАЛИ ИЗДАЦИ					
01	481	Дотације невладиним организацијама			66,769,749.00	66,776,392.00	
01	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			418,000.00	568,000.00	
		УКУПНО ОСТАЛИ ИЗДАЦИ			71,599,927.00	71,756,570.00	
		ОСНОВНА СРЕДСТВА					
01	511	Зграде и грађевински објекти			136,085,294.00	355,129,837.00	
01	512	Машине и опрема			16,832,525.00	41,057,298.00	
		УКУПНО КЛАСА 5			153,736,819.00	397,006,135.00	
		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА					
01	499	Текућа резерва			8,000,000.00	6,048,301.00	
		УКУПНО 499			8,100,000.00	6,148,301.00	
		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
	621	Набавка домаћих акција и осталог капитала				250,000.00	
		УКУПНО 621				250,000.00	
		УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 01			671,970,860.00	680,992,211.00	

	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 04	1,983,992.00	1,983,992.00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 06	4,769,924.00	213,092,445.00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 07	54,034,507.00	81,435,624.00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА13	53,955,329.00	64,701,329.00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА15	28,475,132.00	28,475,132.00
	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2024.ГОДИНУ	815,189,744.00	1,070,680,733.00

**ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА
РАСХОДА**

Функције	Функционална класификација	расходи средства из буџета	расходи средства из буџета по I. Ребалансу
1	2		
	ОПШТИНСКА УПРАВА		
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	190,021,661	190,021,661
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	169,394,194	174,110,267
110	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
110	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
110	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
110	Укупно за функционалну класификацију 110 законодавна и извршна власт	31,505,573.00	35,815,602.00
	ОПШТИНСКА УПРАВА		
130	Укупно за функционалну класификацију Опште услуге;	127,674,673.00	127,924,074.00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	10,213,948.00	10,370,591.00
200	Цивилна заштита	3,200,000.00	4,400,000.00
220	Цивилна заштита	3,200,000.00	4,400,000.00
300		-	-
330	Укупно за функционалну класификацију Судови;	-	-
	ОПШТИНСКА УПРАВА	138,047,627	387,522,543
451	Укупно за економску класификацију Друмски саобраћај	85,207,000.00	301,279,520.00
455	Укупно за економску класификацију Друмски саобраћај	-	-
470	Укупно за економску класификацију Остале делатности;	37,322,147.00	57,388,587.00
473	Укупно за економску класификацију Туризам	5,184,412.00	18,520,368.00
474			
490	Укупно за економску класификацију економски послови неkвалификовани на другом месту		
	ОПШТИНСКА УПРАВА	101,386,198	101,486,198
820	Укупно за функционалну класификацију Услуге културе;	53,106,718.00	53,206,718.00
	УКУПНО	815,189,744	1,070,680,733

Члан 2.

По I. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 2 те расходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Словна ознака	Назив	расходи средства из буџета	расходи средства из буџета по I. Ребалансу
	3	7.00	7.00
V	Програм 3. Локални економски развој	37,322,147.00	57,388,587.00
G	Програм 4. Развој туризма	5,184,412.00	18,520,368.00
Z	Програм 7. Путна инфраструктура	83,207,000.00	299,279,520.00
N	Програм 13. Развој културе	54,279,338.00	54,379,338.00
P	Програм 15. Локална самоуправа	131,472,552.00	133,071,953.00
R	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	31,831,387.00	36,148,059.00
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	815,189,744.00	1,070,680,733.00

Члан 3.

По I. Ребалансу потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу 93,176,461.00 динара, за финансирање отплату дуга у износу од 0,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 0,00 динара, обезбедиће се из донација у износу од динара 0,0 и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 93,176,461.00 динара.

Члан 4.

По I. Ребалансу буџета у току 2024. године Општина Босилеград очекује приходе из донација од Међународних организација у износу од **213,092,444,00** динара за реализацију већ започетог пројекта и једног новог исти су дати ниже у табеларном прегледу.

Пројекат и корисник пројекта	Средства ЕУ у 2024. години		Средства ЕУ ИЗ 2023. године		Средства за суфинансирање у 2024. години у РСД	Средства ЕУ у 2024. години		Средства за суфинансирање у 2024. години у РСД из извора 01	Средства за суфинансирање у 2024. години у РСД из извора 07	Средства за суфинансирање у 2024. години у РСД из извора 15
	у доларима	у РСД	у доларима	у РСД		у доларима	у РСД			
Реконструкција и санација фабрике Кобос		4,769,924		27,029,574	3,522,649		4,769,924	499,000	23,090,088	27,029,574
Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа ("LIPD" пројекат)	1,924,006	208,322,520		27,029,574	0		208,322,520		0	
УКУПНО:	0	213,092,444	0	54,059,148	3,522,649	0	213,092,444	499,000	23,090,088	27,029,574
УКУПНА вредност пројекта по годинама финансирања:							263,711,106			

Члан 5.

По I. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 5 те планирани капитални издаци буџетских корисника за, 2024, 2025 и 2026 годину код којих је дошло до измене исказани су у следећем прегледу:

екон омс ка клас ифи кац ија	опис	2024	2025	2026	Укупна вредност пројеката	2024	2025	2026	Укупна вредност пројеката
	А КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				0.00				0.00
511	Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у Босилеграду	1,000.00				268,600.00			
512	Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у Босилеграду	1,000.00				2,968,356.00			
512	Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у Босилеграду					10,000,000.00			
511	Реконструкција и санација фабрике Кобос	25,236,164.00				27,029,574.00			
511	Реконструкција и санација фабрике Кобос					3,890,088.00			
511	Реконструкција и санација фабрике Кобос					4,769,925.00			
512	Реконструкција и санација фабрике Кобос	3,023,649.00				0.00			
512	Реконструкција и санација фабрике Кобос	4,769,924.00				0.00			
512	Реконструкција и санација фабрике Кобос	1,793,410.00				0.00			
512	Реконструкција и санација фабрике Кобос					19,200,000.00			
511	Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа ("ЛПД" пројекат)					208,322,520.00			
512	Успостављање јединственог управног места					825,000.00			
	УКУПНО	147,477,355.00	184,273,080.00	157,012,456.00	443,451,284.00	389,926,271.00	184,273,080.00	157,012,456.00	443,451,284.00
	Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ								
512	Машине и опрема	500,000.00			500,000.00	1,320,400.00			1,320,400.00
	УКУПНО	5,059,464.00				5,879,864.00			

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

По I. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 6 те укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 0,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то

1							БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД				
ПОСЕБАН ДЕО											
раздео	Глава	Шифра корисника	програм	програмска активност/пројекат	Функција	Позиција финансирања	Економска класификација	О П И С	расходи средства из свих извора са рачуна буџета	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по I. ребалансу	
1	2				3	4	5	6			
								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ <i>Извршни и законодавни органи ЈББК 65944</i>			
								ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ <i>Функционисање скупштине</i>			
								<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
1	1.01	65944	2101	2101-0001	110						
1	1.01	65944	2101	2101-0001	160	9	01	481	Дотације невладиним организацијама (Дотације - политичким странкама за редован рад 132221,00 и финансирање изборне кампање 88148,00),СКГО 112088,00	325,814.00	332,457.00
								<i>Извори финансирања за функцију 110 програмску активност 2101-0001 програм 16 главу 1 Раздео 1 -01 Приходи из буџета</i>	12,228,139.00	12,234,782.00	
								Укупно за функцију 110 и 160	12,228,139.00	12,234,782.00	
								свега за програмску активност 2101-0001:	12,228,139.00	12,234,782.00	
								свега за главу 1.01:	12,228,139.00	12,234,782.00	
1	1.03	65944	2101	2101-7070	110				Пројекти 2101		
1	1.03	65944	2101	2101-7070	110	335	07	416	Пројекат " Спровођење избора"		4,124,029.00
1	1.03	65944	2101	2101-7070	110	336	07	426	Пројекат " Спровођење избора"		186,000.00
								<i>Извори финансирања за функцију 110 пројекат 2101-4001 програм 16 главу 1.03 Раздео 1 -07 текући трансфери</i>		4,310,029.00	
								Укупно за функцију 110		4,310,029.00	
								свега за пројекат 2101-4001:		4,310,029.00	
								свега за главу 1.03:		4,310,029.00	
								УКУПНО РАЗДЕО 1	14,024,139.00	18,340,811.00	
								ПРЕДСЕДНИК <i>Извршни и законодавни органи ЈББК 65943</i>			
								ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ <i>Функционисање извршних органа</i>			
								<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
								Програм 13 Развој културе <i>ПА Јачање културне продукције и уметничког</i>			

									<i>стваралаштва</i>		
2	1.03	65943	1201	1201-0003	820	23	01	454	Текуће субвенције субвенције приватним предузећима	100,000.00	200,000.00
									<i>Извори финансирања за програм 13 програмску активност 1201-0003 главу 1.03, и функцију 820 01-Приходи из буџета</i>	100,000.00	200,000.00
									свега за ПА 1201-0003	100,000.00	200,000.00
									Укупно за програм 13	100,000.00	200,000.00
									УКУПНО РАЗДЕО 2	5,662,817.00	5,762,817.00
									ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи ЈБК 04601</i>		
									ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
									<i>Функционисање извршних органа</i>		
									ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
									Текућа буџетска резерва		
3	1.02	04601	0602	0602-0009	130	32	01	499	Текућа резерва	8,000,000.00	6,048,301.00
									<i>свега за програмску активност 0602-0009 - функција 110</i>	8,000,000.00	6,048,301.00
									<i>Извори финансирања за функцију 130 програмску активност 0602-0009 и 0602-0010 програм 15 главу 1 Раздео 3 01 Приходи из буџета</i>	8,100,000.00	6,148,301.00
									Укупно за програм 15	8,100,000.00	6,148,301.00
									УКУПНО РАЗДЕО 3	20,344,431.00	18,392,732.00
4									ОПШТИНСКА УПРАВА БОСИЛЕГРАД ЈБК 04602		
4									ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
									<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>		
									<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
4	1.02	04602	0602	0602-0001	130	54	01	512	Машине и опрема	500,000.00	1,320,400.00
4									<i>Извори финансирања за функцију 130 програмску активност 0602-0001 програм 15 главу 1.02 Раздео 4</i>		
4									<i>01-Приходи из буџета</i>	106,478,740.00	107,299,140.00
4									<i>07 Трансфери министарства</i>		
4									<i>13 пренета неутрошена средства из ранијих година</i>	3,505,678.00	3,505,678.00
4									Укупно за функцију 130	109,984,418.00	110,804,818.00
4									Укупно за програмску активност 0602-0001	109,984,418.00	110,804,818.00
4	1.02								<i>Ванредне ситуације</i>		
4		04602	0602	0602-0014	220	326	01	413	Накнада у натури		1,200,000.00
4									<i>Извори финансирања за програмску активност 0602-0014, програм 15 глава 1.02 раздео 4</i>		

4									01-Приходи из буџета	3,200,000.00	4,400,000.00
4									07 Трансфери министарства		
4									13 пренета неутрошена средства из ранијих година		
4									Укупно за ПА 0602-0014	3,200,000.00	4,400,000.00
4	1.02								Пројекти 0602		
4	1.02	04602			130	329	13	512	Успостављање јединственог управног места		362,000.00
4	1.02	04602			130	330	01	512	Успостављање јединственог управног места		463,000.00
4	1.02	04602	0602	0602-5002	130	331	13	423	Успостављање јединственог управног места		130,000.00
4	1.02	04602			130	332	13	425	Успостављање јединственог управног места		254,000.00
4	1.02	04602			130	333	01	425	Успостављање јединственог управног места		171,700.00
4									Укупно за пројекте	300,000.00	1,680,700.00
4									Извори финансирања за пројекте у програму 15		
4									01-Приходи из буџета	300,000.00	934,700.00
4									07 Трансфери министарства		
4									13 нераспоређени вишак из претходне године		746,000.00
4									Укупно за програм 15	121,957,552.00	125,358,652.00
4									ПРОГРАМ 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА		
4	1.09	04602	0701	0701-0004	451				ПА 0004 Јавни градски и приградски превоз путника		
4	1.09	04602	0701	0701-0004	451	342	01	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		7,500,000.00
4	1.09	04602	0701	0701-0004	451	343	01	621	Набавка домаћих акција и осталог капитала		250,000.00
									Извори финансирања за ПА0701-0004 01 Приходи из буџета,		
									01-Приходи из буџета		7,750,000.00
									Укупно за програмску активност 0701-0002		7,750,000.00
4	1.09								Пројекти 0701-		
4	1.09	04602	0701	0701-5015	451	337	06	511	Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа ("ЛИД" пројекат)		208,322,520.00
4									Извори финансирања за функцију 451		
4									01-Приходи из буџета	19,000.00	19,000.00
									06 -донације од међународних организација		208,322,520.00
4									07 Трансфери од других нивоа власти	2,000.00	2,000.00
4									13 Пренета неутрошена средства		
4									15 Пренета неутрошена средства	252,000.00	252,000.00
4									Укупно за функцију 451	273,000.00	208,595,520.00
4									Укупно за програм 7	83,207,000.00	299,279,520.00
4									Програм 4 Развој туризма		
4	1.12	04602	1502	1502-5003	473	327	01	511	Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у Босилеграду		268,600.00
4	1.12	04602			473	154	01	512	Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у	1,000.00	2,967,356.00

									Босилеграду		
4	1.12	04602			473	328	13	512	Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у Босилеграду		10,000,000.00
	1.12	04602	1502	1502-4005	473	334	01	423	Пројекат михољски сусрети села		101,000.00
4									<i>Извори финансирања за 1502-5001 до 1502-4005, и функцију 473</i>		
4									<i>7-наменски трансфери</i>	500,000.00	501,000.00
4									<i>13 Пренета неутрошена средства</i>	1,000,000.00	11,000,000.00
4									<i>01 Приходи из буџета</i>	5,000.00	3,339,956.00
4									Укупно за функцију 473	1,505,000.00	14,840,956.00
4									Укупно за програм 4	3,805,000.00	17,140,956.00
4									ПРОГРАМ 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
4	1.13		1501	1501-4001					<i>пројекат</i>		
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	161	15	511	Реконструкција и санација фабрике Кобос	25,236,164.00	27,029,574.00
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	338	06	511	Реконструкција и санација фабрике Кобос		4,769,925.00
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	339	07	511	Реконструкција и санација фабрике Кобос		3,890,088.00
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	164	06	512	Реконструкција и санација фабрике Кобос	4,769,924.00	0.00
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	340	07	512	Реконструкција и санација фабрике Кобос		19,200,000.00
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	165	15	512	Реконструкција и санација фабрике Кобос	1,793,410.00	0.00
4									<i>Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 01-Приходи из буџета</i>	3,522,649.00	499,000.00
									<i>Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 07 текући трансфери</i>		23,090,088.00
4									<i>Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 06-Текуће донације од међународних организација</i>	4,769,924.00	4,769,925.00
4									<i>Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 извор 15 Пренета неутрошена средства од међународних организација</i>	27,029,574.00	27,029,574.00
4									Укупно за пројекте 1501-5001 и 1501-5002	35,322,147.00	55,388,587.00
4									Укупно за програм 3	37,322,147.00	57,388,587.00
4									Пројекат "Култура уређења окружења као продужетак основног садржаја" II		
4	4.01	04643	1201	1201-4006	820	263	01	423	Услуге по уговору	130,000.00	140,223.00
4									<i>Укупно за 1201-4006</i>	222,120.00	232,343.00
4									<i>Извори финансирања за, Програм 13 1201-4006, раздео 4 , главу 4.03 и функцију 820</i>		
4									<i>01 Приходи из буџета</i>	222,120.00	232,343.00
4									<i>07 Трансфери других нивоа</i>		

									<i>власти</i>		
4									Пројекат "аналогна прошлост за дигиталну будућност"-Дигитализација часописа "Мост"		
4	4.01	04643	1201	1201-4007	820	266	01	423	Услуге по уговору	103,635.00	112,179.00
4									<i>Укупно за 1201-4009</i>	207,270.00	215,814.00
4									<i>Извори финансирања за, Програм 13 1201-4009, раздео 4 , главу 4.03 и функцију 820</i>		
4									<i>01 Приходи из буџета</i>	207,270.00	215,814.00
4									Пројекат "Култура уређења окружења као продужетак основног садржаја" фаза III		
4	4.01	04643	1201	1201-4008	820	269	01	423	Услуге по уговору	1,581,219.00	1,570,996.00
4									<i>Укупно за 1201-4007</i>	3,909,672.00	3,899,449.00
4									<i>Извори финансирања за, Програм 13 1201-4007, раздео 4 , главу 4.03 и функцију 820</i>		
4									<i>01 Приходи из буџета</i>	3,909,672.00	3,899,449.00
4									Пројекат "Дигитализација и презентација културне баштине Босилеградског краја"		
4	4.01	04643	1201	1201-4009	820	274	01	423	Услуге по уговору	1,467,564.00	1,459,020.00
4									<i>Укупно за 1201-4009</i>	2,960,170.00	2,951,626.00
4									<i>Извори финансирања за, Програм 13 1201-4009, раздео 4 , главу 4.03 и функцију 820</i>		
4									<i>01 Приходи из буџета</i>	2,960,170.00	2,951,626.00
4				1201-4011					Пројекат "БИБЛИОТЕРАПИЈА-ЧИТАЊЕМ ПРОТИВ СТРЕСА"- фаза 2		
4	5.01	04642	1201	1201-4011	820	307	01	411	Плате, накнаде и додаци запослених	110,000.00	115,900.00
4	5.01	04642	1201	1201-4011	820	308	01	412	Социјални доприноси	16,665.00	17,559.00
4	5.01	04642	1201	1201-4011	820	309	01	423	Услуге по уговору	170,000.00	186,964.00
4									<i>Извори финансирања за Главу 5.02, Програм 13 , 1201-4009 и функцију 820</i>		
4								01	<i>Приходи из буџета</i>	296,665.00	320,423.00
4									<i>Укупно за 1201-4009</i>	296,665.00	320,423.00
4				1201-4013					Пројекат "Истурена одељења библиотеке као покретачи културног развоја сеоских средина		
4	5.01	04642	1201	1201-4013	820	315	01	411	Плате, накнаде и додаци запослених	1,266,900.00	1,261,000.00
4	5.01	04642	1201	1201-4013	820	316	01	412	Социјални доприноси	191,935.00	191,041.00
4	5.01	04642	1201	1201-4013	820	317	01	423	Услуге по уговору	1,555,198.00	1,538,234.00
4									<i>Извори финансирања за Главу 5.02, Програм 13 , 1201-4009 и функцију 820</i>		

4							01	Приходи из буџета	3,021,033.00	2,997,275.00
4								Укупно за 1201-4009	3,021,033.00	2,997,275.00
4								Укупно за програм 13	13,851,456.00	13,851,456.00
4								УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5:	15,078,069.00	15,078,069.00
4	6							МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈБК 71246		
4								ПРОГРАМ 15		
4								<i>ПА 0002 Функционисање месних заједница</i>		
4	6.01	71246	0602	0602-0002	160	341	01	483	Новчане казне и пенали пор. Суд.	150,000.00
4								<i>Извори финансирања за Главу 6.01, Програм 15, ПА 0602-0002 и функцију 160</i>		
4								Приходи из буџета	1,415,000.00	1,565,000.00
4								Укупно за функцију 160	1,415,000.00	1,565,000.00
4								укупно за програмску активност 0602-0002	1,415,000.00	1,565,000.00
4								Укупно за програм 15	1,415,000.00	1,565,000.00
4								УКУПНО ЗА ГЛАВУ 6:	1,415,000.00	1,565,000.00
4								УКУПНО РАЗДЕО 4	775,158,357.00	1,028,184,373.00
4								УКУПНО	815,189,744.00	1,070,680,733.00

Члан 7.

По I. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 7 те Средства буџета утврђена и распоређена по програмској класификацији код којих је извршена измена дата су ниже у табели

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА											
Назив	Шифра		Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност 2023	Циљана вредност 2023	2024	расходи средства из буџета	расходи средства из буџета по I. Ребалансу
3	2	2								4.00	4.00
Програм 3. Локални економски и развој										37,322,147.00	57,388,587.00
Реконструкција и санација фабрике Кобос		Закон о локалној самоуправи Локални акциони план за запошљавање	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватно привредног амбијента за привлачење инвестиција	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстан их по полу)					35,322,147.00	55,388,587.00
Програм 4. Развој туризма										5,184,412.00	18,520,368.00

Опремање објекта за развој туризма "Градиште" у Босилеграду	1502-5003	Закон о локалној самоуправи ЗБС	Унапређење туристичке понуде у граду/општини	Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	Приходи од боравишне таксе	99150	350000	400000	2,000.00	13,236,956.00
Пројекат михољски сусрети села	1502-4005	Закон о локалној самоуправи ЗБС	Унапређење туристичке понуде у граду/општини	Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	Приходи од боравишне таксе	99150	350000	400000	500,000.00	601,000.00
Програм 7. Путна инфраструктура									83,207,000.00	299,279,520.00
ПА 0004 Јавни градски и приградски превоз путника	0701-0004	Закон о јавним путевима, Закон о планирању и изградњи Закон о јавним набавкама и закон о безбедности саобраћаја	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине					7,750,000.00
Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа ("LIPD" пројекат)	0701-5015	Закон о јавним путевима, Закон о планирању и изградњи Закон о јавним набавкама	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине					208,322,520.00

		кама и закон о безбе дност и саобр аћаја										
Програм 13. Развој културе											54,279,338.00	54,379,338.00
Пројекат "Култур а уређења окружењ а као продужет ак основног садржаја " П	1201- 4006	Закон о култу ри и библ иотеч ко- инфо рмац ионој делат ности	Очување, унапређе ње и представљ ање културног - историјск ог наслеђа, културне разноврсн ости, продукциј е и стваралаш тва у локалној заједници; Остварива ње права грађана информис ање и унапређе ње јавног информис ања	Подстица ње развоја културе кроз јачање капацитета културне инфрастру ктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета						222,120.00	232,343.00
Пројекат "аналогн а прошлос т за дигиталн у будућнос т "- Дигитал изација часописа "Мост"	1201- 4007	Закон о култу ри и библ иотеч ко- инфо рмац ионој делат ности	Очување, унапређе ње и представљ ање културног - историјск ог наслеђа, културне разноврсн ости, продукциј е и стваралаш тва у локалној заједници; Остварива ње права грађана информис ање и унапређе ње јавног информис ања	Подстица ње развоја културе кроз јачање капацитета културне инфрастру ктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета						207,270.00	215,814.00

Пројекат "Култура уређења окружења као продужетак основног садржаја" фаза III	1201-4008	Закон о култури и библиотечко-информационој делатности	Очување, унапређење и представљање културног - историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета					3,909,672.00	3,899,449.00
Пројекат "Дигитализација и презентација културне баштине Босилеградског краја"	1201-4009	Закон о култури и библиотечко-информационој делатности	Очување, унапређење и представљање културног - историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета					2,960,170.00	2,951,626.00
Пројекат "БИБЛИОТЕРАПИЈА-ЧИТАЊЕМ ПРОТИВ СТРЕСА" - фаза 2	1201-4011	Закон о култури и библиотечко-информационој делатности	Очување, унапређење и представљање културног - историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета					296,665.00	320,423.00

			локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања								
Пројекат "Истурена одељења библиотеке као покретач и културног развоја сеоских средина	1201-5013	Закон о култури и библиотечко-информационој делатности	Очување, унапређење и представљање културног - историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета					3,021,033.00	2,997,275.00
Програм 15. Локална самоуправа										131,472,552.00	133,071,953.00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602-0001	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијам и администрације изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежношћима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	153					
						160	170	180		109,984,418.00	110,804,818.00

			<p>проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавања последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација</p>									
<p>ПА 0002 Месне заједнице</p>			<p>Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрације изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавања последица</p>	<p>Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница</p>								
	0602-0002	Закон о локалној самоуправи									1,415,000.00	1,565,000.00

			и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација								
ПА Текућа буџетска резерва			Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавања последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација		Број донетих аката органа и служби града/општине						
	0602-0009	Закон о локалној самоуправи		Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе						8,000,000.00	6,048,301.00

Ванредне ситуације	0602-0014	Закон о локалној самоуправи	ублажава ње последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	2	4	4	3,200,000.00	4,400,000.00	
Успостављање јединственог управног места	0602-5002	Закон о локалној самоуправи	ублажава ње последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине						1,380,700.00	
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	2101-0001		Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине					31,831,387.00	36,148,059.00	
Функционисањескупштине	2101-0001	Статут општине ЗБС и Закон о локалној самоуправи	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе	Функционисање скупштине	Број седница скупштине	16		15	14	10	12,228,139.00	12,234,782.00
Пројекат "Спровођење избора"	2101-7070	Статут општине ЗБС и Закон о локалној самоуправи	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе	Функционисање извршних органа	Број донетих аката органа и служби општине						4,310,029.00	
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ										815,189,744.00	1,070,680,733.00	

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31.01.2024. године, број: 06-73 /24

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив, с.р.**

112.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/11 и 104/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/07 и 83/14-др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 39. став 2. и став 3. Закона о прекршајима ("Сл.гласник РС", број: 65/2016, 13/2016 , 98/2016 – одлука УС, 91/2019 – др.закон и 11/2022 – одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград ("Службени гласник Града Врања", број: 3/2019), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 31. јануара 2024. године , донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ВОДОВОДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
БОСИЛЕГРАД**

Члан 1.

У Одлуци о водоводу на подручју општине Босилеград ("Сл.гласник Града Врања", број: 29/2014 , 8/2015 , 16/2017 , 18/2022 и 9/2023), у члану 61. став 1. Одлуке речи: "100.000,00 динара" замењују се речима: "150.000,00 динара".

После тачке "11)" додају се тачке:

"12) ако код планирања локалних прекида у снабдевању водом не изда саопштење преко средстава јавног информисања у року одређеном у чл.6. став 1,

13) ако не води катастар водова и подземних објеката (чл. 9. ст. 2.),

14) ако не искључи бесправно прикључен објекта на водоводну мрежу (чл.17. ст. 2) и

15) ако унапред не обавести кориснике воде о намеравањем радовима на одржавању водоводног прикључка (чл.32. ст. 3.)"

У члану 61. став 2. Одлуке речи: "10.000,00 динара" замењују се речима: "25.000,00 динара".

Члан 2.

Члан 62. Одлуке " брише се", а члан 63. "постаје члан 62".

Члан 63. став 1. Одлуке мења се и гласи " Новчаном казном од 150,000,00 динара казниће се за прекршај правно лице".

После тачке "9)" додају се тачке:

"10) ако самовољно изврши прикључење на водоводну мрежу (чл.17. ст. 1.),

11) ако склониште за водомер не одржава тако да је увек суво и чисто, водомер не заштити од ниских температура, оштетења и крађе (чл.22. ст.1.)."

Став "2" мења се и гласи: "Новчаном казном од 75.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице и физичко лице".

Члан 3.

Чланови 64, и 65. Одлуке " бришу се".

Члан 66. Одлуке " постаје члан 63".

Члан 67. Одлуке " постаје члан 64".

Члан 68. Одлуке " постаје члан 65".

Члан 69. Одлуке " постаје члан 66".

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31.01.2024. године, број: 06-73/2024

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив, с.р.**

113.

На основу члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр 36/15, 44/18 и 95/18- др.закон), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон, Позитивног мишљења на План инспекцијског надзора Инспекцији за заштиту животне средине Општинске управе општине Босилеград за 2024. годину Министарства заштите животне средине- Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, бр.491862 2023 14850 007 000 000 001 од 27.12.2023. године и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 31. јануара 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2024.
ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ План рада Инспекције за заштиту животне средине за 2024. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31.01.2024. године, број: 06-73/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 06.02.2024. године.
114.

На основу члана 20. сатав 1. тачка 27. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи . („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 06. фебруара 2024. године, донела је

О Д Л У К У

**О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ
ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И
ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

Поверавају се послови правне заштите имовинских права и интереса општине Босилеград, у предмету Основног суда у Сурдулици, Судска јединица у Босилеграду П БР. 406/22, Општинском правобранилаштву општине Сурдулица.

Члан 2.

На основу ове одлуке Општинско правобранилаштво општине Сурдулица је законски заступник у заступању општине Босилеград у предмету из члана 1. ове Одлуке и овлашћује се за предузимање свих правних радњи до окончања поступка.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 06.02.2024. године, број: 06-223/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

115.

На основу члана 20. сатав 1. тачка 27. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи . („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 06. фебруара 2024. године, донела је

О Д Л У К У

**О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ
ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И
ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

Поверавају се послови правне заштите имовинских права и интереса општине Босилеград, у предмету Основног суда у Сурдулици, Судска јединица у Босилеграду П БР. 385/22, Општинском правобранилаштву општине Сурдулица.

Члан 2.

На основу ове одлуке Општинско правобранилаштво општине Сурдулица је законски заступник у заступању општине Босилеград у предмету из члана 1. ове Одлуке и овлашћује се за предузимање свих правних радњи до окончања поступка.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 06.02.2024.године, број: 06-223/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

116.

На основу члана 20. сатав 1. тачка 27. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи . („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 06. фебруара 2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ
ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И
ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

Поверавају се послови правне заштите имовинских права и интереса општине Босилеград, у предмету Основног суда у Сурдулици, Судска јединица у Босилеграду П БР. 905/23, Општинском правобранилаштву општине Сурдулица.

Члан 2.

На основу ове одлуке Општинско правобранилаштво општине Сурдулица је законски заступник у заступању општине Босилеград у предмету из члана 1. ове Одлуке и овлашћује се за предузимање свих правних радњи до окончања поступка.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 06.02.2024.године, број: 06-223/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив,с.р.

ВЛАДИЧИН ХАН
117.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. став 1. тачка 73. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 18. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Потврђују се мандати одборника Скупштине општине Владичин Хан који су изабрани на изборима одржаним дана 17. децембра 2023. године, и то:

Са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Владичин Хан не сме да стане

- Марку Младеновићу, мастер правнику
- Николи Новковићу, медицинском техничару
- Миљану Николићу, дипломираном инжењеру електротехнике и рачунарства
- Габријели Михајловић, мастер географу
- Новици Стаменковићу, пољопривредном произвођачу

II

Мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Мандат одборника из тачке I ове Одлуке траје најдуже до истека времена на које су изабрани одборници којима је престао мандат.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења.

V

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. став 1. тачка 73. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 18. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 72. Закона о локалним изборима, прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Мандат новог одборника почиње да тече од

дана када му је скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Како је одборницима Скупштине општине Владичин Хан са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Владичин Хан не сме да стане, престао мандат пре истека времена на које су изабрани, те како је Изборна комисија доделила мандат одборницима Марку Младеновићу, Николи Новковићу, Миљану Николићу, Габријели Михајловић и Новици Стаменковић, у складу са напред наведеним одредбама Закона, а по поступку прописаним Пословником Скупштине општине Владичин Хан, одлучено је о потврђивању мандата одборника, а како је наведено у Одлуци.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу преко Скупштине поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/1-3/24-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

118.

На основу члана 45. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/2022) члана 69. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 48., 179., 223. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруар 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Констатује се да је мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан престао пре истека времена на који је изабран, и то:

1. Миљану Николићу, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Владичин Хан не

сме да стане, због избора на функцију неспојиву са функцијом одборника

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 45. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/2022) члана 69. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 48., 179., 223. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Чланом 45. став 7. Закона о локалној самоуправи прописано је да чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, што је садржано и у одредбама члана 69. Статута општине Владичин Хан.

Одредбама члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима прописано је да пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника, а скупштина, сходно одредбама члана 69. истог Закона, доноси одлуку којом констатује престанак одборничког мандата и исту објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије, што је предвиђено и чланом 223. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан.

Узимајући у обзир да неспојивост функција одборника и члана општинског већа доноси се одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан наведеном лицу.

Сагласно одредбама члана 70. Закона о локалним изборима против одлуке скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат, одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке, преко скупштине.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може преко Скупштине поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од у року од седам дана од дана доношења одлуке.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/2-1/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

119.

На основу члана 67. став 1. тачка 9. и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 223. став 1. тачка 9. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Констатује се да је Сузани Петровић Стојковић, приватном предузетнику, изабраној са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан, престао мандат одборнице Скупштине општине Владичин Хан пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке дана 09.02.2024. године.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан, садржан је у одредбама члана 67. став 1. тачка 9. и 69. Закона о локалним изборима

(„Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 223. став 1. тачка 9. и 225. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке.

Сагласно одредби члана 68. наведеног Закона, оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, лично скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца. Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Сходно одредбама члана 69. Закона, скупштина доноси одлуку којом констатује престанак одборничког мандата, а иста се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Како је Сузана Петровић Стојковић, која је изабрана за одборницу Скупштине општине Владичин Хан са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан, дана 09.02.2024. године поднела оставку у писаној форми, а чији потпис је оверен дана 09.02.2024. године, то је на основу напред наведених одредби закона, донета одлука као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може преко Скупштине поднети жалбу Управном суду у року од у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/2-2/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

120.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. став 1. тачка 73. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 18. Пословника Скупштине

општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан који је изабран на изборима одржаним дана 17. децембра 2023. године, и то:

Са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Владичин Хан не сме да стане

- Јасмини Станковић, дипломираном филологу књижевности и српског језик

Са изборне листе ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан

- Ивану Николићу, дипломираном правнику

II

Мандат одборницима Скупштине општине Владичин Хан из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Мандат одборницима из тачке I ове Одлуке траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења.

V

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. став 2., 40. став 1. тачка 73. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 18. Пословника Скупштине општине

Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 72. Закона о локалним изборима, прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Како је одборницима Скупштине општине Владичин Хан са изборних листи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Владичин Хан не сме да стане и ДР НЕНАД ПОПОВИЋ – Домаћински за Владичин Хан престао мандат пре истека времена на које су изабрани, те како је Изборна комисија доделила мандате Јасмини Станковић и Ивану Николићу, у складу са напред наведеним одредбама Закона и по поступку прописаним Пословником Скупштине општине Владичин Хан одлучено је о потврђивању мандата одборника, а како је наведено у Одлуци.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу преко Скупштине поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/3-3/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

121.

На основу члана 32., 45. став 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40., члана 68. став 7. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радноправни статус чланова Општинског већа општине Владичин Хан (у даљем тексту Општинско веће).

Члан 2.

На сталном раду у општини је члан Општинског већа:

- Никола Стаменковић

Члан 3.

Остали чланови Општинског већа нису на сталном раду у Општини.

Члан 4.

Члан Општинског већа који је на сталном раду има право на плату, као и остала права која проистичу из права из радног односа, од дана ступања на стални рад који утврђује решењем Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање, с тим да лице ступа на стални рад најкасније у року од 15 дана од дана ступања ове Одлуке на снагу.

Коефицијент за обрачун и исплату плате члана Општинског већа који је на сталном раду утврђује Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање, на основу чега доноси појединачно решење.

Члан 5.

Чланови Општинског већа који нису на сталном раду за свој рад и вршење дужности члана Општинског већа, имају право на месечну накнаду - функционерски додатак који утврђује Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање, на основу чега доноси појединачна решења.

Члан 6.

Решења Комисије за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање за лица из ове Одлуке, донета до дана ступања на снагу ове Одлуке, ако су у складу са овом Одлуком, остају на снази и није потребно доносити нова решења до измене околности на основу којих су решења донета.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 20/2023).

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/4/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

122.

На основу члана 28. став 1. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 22/28) Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО
УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

1. Даје се сагласност на Одлуку о допуни одлуке о ценовнику услуга Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан број 2141, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан донео на седници одржаној дана 25.12.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/5/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

123.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023),

Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БУДЖЕТ И
ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Савет за буџет и финансије као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Лидија Миленковић
2. Милена Станковић
3. Јелена Радевић
4. Драгана Ђорђевић
5. Петар Г. Стошић

II

Чланови Савета за буџет бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна

тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређен је Савет за буџет и финансије.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-1/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

124.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ И
КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Савет за урбанизам и комунално стамбене делатности као стално радна тела

Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Милош Младеновић
2. Љубен Цветковић
3. Ивана Дончић
4. Слађан Тасић
5. Зоран Стошић

II

Чланови Савета за урбанизам и комунално стамбене делатности бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело

одређен је Савет за урбанизам и комунално стамбене делатности.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-2/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

125.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Савет за заштиту животне средине као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Драгана Ристић
2. Александра Илић
3. Света Димитријевић
4. Јелена Димитријевић
5. Бојан Анђелковић

II

Чланови Савета за заштиту животне средине бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређен је Савет за заштиту животне средине.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним

судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-3/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

126.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ И
САОБРАЋАЈ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Образује се Савет за привреду и саобраћај као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Љубен Цветковић
2. Милан Стаменковић
3. Срђан Младеновић
4. Дејан Тасић
5. Зоран Костић

II

Чланови Савета за привреду и саобраћај бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка

53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређен је Савет за привреду и саобраћај.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-4/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

127.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени

гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Савет за пољопривреду као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Новица Стаменковић
2. Љубиша Станијановић
3. Зоран Филиповић
4. Велибор Стојковић
5. Ненад Митровић

II

Чланови Савета за пољопривреду бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова

радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређен је Савет за пољопривреду.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-5/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

128.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Савет за образовање, културу, информисање и спорт као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Александар Стојилковић
2. Милена Филиповић
3. Јасмина Алексић
4. Данијела Димитријевић
5. Пелагија Младеновић

II

Чланови Савета за образовање, културу, информисање и спорт бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин

избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређен је Савет за образовање, културу, информисање и спорт.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-6/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

129.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у који се бирају:

1. Милена Милосављевић
2. Никола Новковић
3. Жаклина Петковић Стевановић
4. Јелена Филиповић
5. Мирјана Јовановић

II

Чланови Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 76. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 76. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређен је Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин

Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-7/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

130.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Комисија за прописе као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у коју се бирају:

1. Емилија Станојковић
2. Сузана Младеновић
3. Сузана Стојадиновић
4. Милан Станисављевић
5. Слађана Ристић

II

Чланови Комисије за прописе бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 84. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређена је Комисија за прописе.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-8/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

131.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у коју се бирају:

1. Данило Цветковић
2. Драгана Ђорђевић
3. Данијела Поповић
4. Милош Младеновић
5. Петар Н. Стошић

II

Чланови Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број

(„Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 84. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређена је Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-9/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

132.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023),

Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Комисија за споменике и називе улица као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у коју се бирају:

1. Габријела Михајловић
2. Јасмина Миловановић
3. Драгутин Димчевски
4. Петар Г. Стошић
5. Слађана Ристић

II

Чланови Комисије за споменике и називе улица бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна

тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 84. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређена је Комисија за споменике и називе улица.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-10/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

133.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Образује се Комисија за представке и предлоге као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у коју се бирају:

1. Душица Николић
2. Далибор Митровић
3. Саша Ристић
4. Зоран Костић

5. Слађана Миленковић

II

Чланови Комисије за представке и предлоге бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 84. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређена је Комисија за представке и предлоге.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин

Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-11/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

134.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 12. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ
СА ГРАДОВИМА У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Образује се Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству као стално радна тела Скупштине општине Владичин Хан у коју се бирају:

1. Оливера Китановић
2. Јелена Филиповић
3. Томица Додић
4. Момир Петровић
5. Зоран Стошић

II

Чланови Комисије за сарадњу са градовима у земљи и иностранству бирају се на мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 53, 44. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022) и члана 58., 59., 60., 84. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан број („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обавља и друге послове утврђене статутом општине, као и да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником о раду скупштине општине.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 53., као и чланом 44. Статута општине Владичин Хан прописано је да Скупштина оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.

Одредбама члана 58., 59. и 60. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је разлог оснивања сталних радних тела, број чланова (5) и састав (из реда одборника и грађана), начин избора, мандатни период, као и да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одредбама члана 84. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, као стално радно тело одређена је Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству.

Како су одборничке групе у Скупштини општине Владичин Хан сразмерно броју одборника који имају у Скупштини предложиле чланове за стална радна тела Скупштине општине Владичин Хан, то је а у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучено као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 12.02. 2024. године, број: 06-12/6-12/2024-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 12.02.2024.године.
135.

На основу 137 став 1 Закона о општем управном поступку (Службени гласник бр.18/16 и 95/18) члана 61 став 3 Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр.37/18, 36/20,11/22 и 2/23), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 12.02.2024.године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

Члановима Градског већа утврђују се следећа ресорна задужења:

1. Милан Илић, заменик градоначелника и члан Градског већа задужена за ресор – култура и омладина,

2. др Никола Поповић, задужен за ресор - здравство, дечија и борачка заштита и инвалидска питања и јавно здравље,

3. Дејан Ивановић, задужен за ресор – националне мањине, етничке заједнице и невладине организације,

4. Данијела Милосављевић, задужена за ресор – социјална питања, локална самоуправа и информисање

5. Ненад Ђорђевић, задужен за ресор – спорт, образовање и верске заједнице,

6. Небојша Стаменковић, задужен за ресор – пољопривреда, агроекономија, развој села и заштита животне средине,

7. Бојан Костић, задужен за ресор – буџет, финансије и привреда,

8. Горан Младеновић задужен за ресор инфраструктура и комунална делатност,

9. Дарко Филиповић, задужен за ресор – туризам и угоститељство,

10. Славољуб Стојменовић, члан Градског већа за ресор – урбанизам и капитални пројекти.

Члан 2

Члан Градског већа је одговоран за извршавање послова и задатака која су му поверена овим решењем, односно у обавези је да прати стања и спроводи ставове Већа у областима за које је задужен, благовремено покреће иницијативе пред Већем за разматрање питања из надлежности овог органа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању

закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Члан 3

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024. године 06-27/1/2024 -04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

136.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број: 32/1- Одлука УС, 35/1496/15, 9/16, 24/18 и 41/18) члана 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања, број: 29/2020), Градско веће Града Врања, на седници одржаној 12.02.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Образује се Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања (у даљем тексту: Савет), као тело за координацију, са задатком подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности Града Врања.

Члан 2.

Савет из тачке 1. овог Решења, чине:

председник,

Зорица Јовић, председница Скупштине града,

заменик председника,

Саша Пешић, руководилац Службе за инвестиције и грађевинско земљиште.

чланови:

1. **Дејан Станојевић**, в.д. директора ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“;

2. **Саша Стошић**, саобраћајни инспектор у Градској управи“;

3. представник Полицијске управе Врање;

4. **Ивица Ристић**, представник Техничке школе у Врању,

5. **Небојша Маринковић**, представник ЈКП „Паркинг сервис“ Врање,

6. **Братислав Лукић**, начелник реферата за саобраћај у гарнизону Врање,

7. **Душан Илић**, председник Удружења ауто школа у Врању,

8. **Горан Стојановић**, директор „Кавим-Јединство“ Врање,

9. **Станиша Анђеловић**, представник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине,

10. **Биљана Динчић**, Служба за јавне набавке,

11. **Владица Митић**, саветник у Одељењу за послове органа Града,

12. **Никола Димитријевић**, инжењер саобраћаја;

13. **Смиља Антић**, саветник у Одељењу за послове органа Града и

У раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања могу учествовати и представници других заинтересованих субјеката.

Стручне, административно техничке послове за потребе Савет обављаће Владица Митић, саветник у Одељењу за послове органа Града.

Члан 3.

Савет непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања и на основу тога покрене иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења саобраћаја на путевима и исте предлаже Градском већу.

Члан 4.

Савет разматра предлоге и даје мишљења на акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима, а посебно на стратешке и планске документе, као што су: Стратегија безбедности саобраћаја на путевима, Годишњи план безбедности саобраћаја на путевима, Програм трошења средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја и сл.

Члан 5.

Савет разматра предлоге и даје мишљења на све акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 6.

Мандат Савета траје 3 (три) године.

Члан 7.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику

Града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024.
године 06-27/3/2024-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

137.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.02.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД
ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО
РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА
ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У
2023. ГОДИНИ**

Члан 1.

Именује се Комисија за преглед поднетих извештаја о реализацији пројекта по расписаном јавном позиву за финансирање пројекта из буџета града Врања у области културе у 2023. години, (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности,
2. **Стефан Николић**, Одељење за буџет и финансије и
3. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши преглед извештаја о реализацији пројекта корисника којима су из буџета града Врања одлуком Градског већа додељена средства за финансирање-суфинансирање пројекта у области културе у 2023. години.

Комисија је у обавези да у складу са одредбама закључених уговора између Града и корисника средстава и у складу са предлогом пројекта, изврши анализу достављених извештаја и на основу тога сачини извештај о реализацији пројекта и наменском трошењу одобрених средстава и да предлог Градском већу да усвоји,

односно не усвоји извештај појединачно за сваког корисника средстава са навођењем разлога за такав предлог.

Рок за преглед документације и доставу извештаја Комисије Градском већу града Врања је 15 дана, од дана доношења овог Решења.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024.
године 06-27/4/2024-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

138.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.02.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД
ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО
РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ
ИНФОРМИСАЊА У 2023. ГОДИНИ**

Члан 1.

Именује се Комисија за преглед поднетих извештаја о реализацији пројекта по расписаном јавном позиву за суфинансирање пројекта из буџета града Врања у области јавног информисања у 2023. години, (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **Ненад Тасић**, руководилац Одељења за буџет и финансије,
2. **Станица Спасић**, Одељење за послове ограна Града,
3. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности,
4. **Стефан Николић**, Одељење за буџет и финансије и
5. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши преглед извештаја о реализацији пројекта корисника којима су из буџета града Врања одлуком Градског већа

додељена средства за финансирање-суфинансирање пројеката у области информисања у 2023. години.

Комисија је у обавези да у складу са одредбама закључених уговора између Града и корисника средстава и у складу предлогом пројекта, изврши анализу достављених извештаја и на основу тога сачини извештај о реализацији пројеката и наменском трошењу одобрених средстава и даје предлог Градском већу да усвоји, односно не усвоји извештај појединачно за сваког корисника средстава са навођењем разлога за такав предлог.

Рок за преглед документације и доставу извештаја Комисије Градском већу града Врања је 45 дана од дана доношења овог Решења.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024.
године 06-27/5/2024 -04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

139.

На основу члана 61. став 5. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 106/14), члана 17. и 61. Пословника Градског већа („Сл. гласник града Врања“, број: 29/2020) и члана 7. Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Службени гласник града Врања“, број: 28/18 и 24/22), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.02.2024. године. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА БЕСПОВРАТНО СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА СВОЈСТАВА ЗГРАДА

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, у саставу:

председник,
Славољуб Стојменовић, члан Градског већа,

секретар комисије,

Предраг Стошић, шеф Одсека за комунално стамбене делатности,
чланови,

1. Данијела Милосављевић, члан Градског већа,

2. Ана Ђерић, Служба за информационе технологије и комуникације,

3. Драгана Димитријевић, Одељење за буџет и финансије Градске управе града Врања и

4. Данијела Бандовић, руководилац Службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност.

Члан 2.

Задатак Комисије је да донесе Пословник о раду Комисије, припреми текст јавног позива и достави га Градском већу на усвајање и објављивање, прегледа сваку приспелу пријаву и утврди да ли је благовремена и уредна, сачини писани извештај о стручној оцени пристиглих пријава, изврши рангирање приспелих пријава, сачини ранг листу пројеката и исту достави свим учесницима јавног позива и надлежној организационој јединици Градске управе града Врања ради објављивања на интернет страници града Врања и Градском већу.

Члан 3.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије, а у вези са спровођењем и реализацијом поступка расписивања и додељивања средстава за пројекте обављају запослени Одељења за урбанизам имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине - Одсек за комуналне и стамбене послове.

Члан 4.

Мандат Комисије траје 4 (четири) године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Члан 6.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење о именовању Комисије за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда бр. 06-4/3/2023-04 од 19.01.2023. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024.
године 06-27/6/2024-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

140.

На основу члана 8. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 22/2016), члана 6. став 1. тачка 11. члана 17. 18. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 12.02.2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 1.

Именује се Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада, у следећем саставу:

председник, **Дејан Ивановић**, члан Градског већа за ресор – националне мањине, етничке заједнице и невладине организације,

заменик председника, **Горан Живковић**, одборник Скупштине града Врања,

секретар, **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене деалатности чланови:

1. **Боривоје Антић**, дипл. економиста,
2. **Славица Станојевић**, дипл. социолог, представник ЈУ Центар за социјални рад Врање,
3. **Јадранка Стојановић**, представник ЈУ Центар за социјални рад Врање,
4. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије и
5. **Тања Ивановић**, Одељење за привреду и економски развој.
6. **Александар Божиновски**, предузетник и
7. **Марија Крстић**, Одељења за друштвене деалатности.

Члан 2.

Задатак Комисије је да разматра пријаве на конкурс, врши рангирање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада који се предлажу за финансирање или суфинансирање и припрема предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области

друштвеног и хуманитарног рада и Правилником о раду Комисије за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада и других позитивних прописа који регулишу ову област.

Члан 3.

Комисија се именује на период од 4 (четири) године.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о именовану Комисије за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада број: 06-5/4/2024-10 од 17.01.2024. године

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024. године 06-27/8/2024-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

141.

На основу члана 47. став 6. и члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/21), члана 63 став 1 тачка 27 Статута града Врања („Сл. гласник града Врања“ број: 37/18, 36/20, 11/22 и 2/23), Градско веће града Врања на седници одржаној 12.02.2024. године, донело је:

ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градског већа града Врања (у даљем тексту: Градско веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган града Врања (у даљем тексту: Град), са надлежностима утврђеним законом и Статутом града.

Члан 3.

Веће представља градоначелник, као председник Већа.

У одсуству градоначелника, Веће представља заменик градоначелника.

У случају одсуства и заменика градоначелника, Веће представља члан Већа кога одреди градоначелник.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија-Град Врање-Градско веће“, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је градоначелник, као председник Већа.

Градско веће путем средстава јавног информисања и на други погодан начин, а у складу са законом, Статутом града и актима органа града, обавештава јавност о свом раду, донетим актима, ставовима и мерама које предлаже, односно предузима.

Члан 6.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет Града и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3) доноси одлуку о привременом финансирању, у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација, које обједињује начелник Градске управе, у складу са законом, овим статутом и другим прописом Скупштине града;

5) оснива Службу интерне ревизије и Службу буџетске инспекције;

6) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим прописом Скупштине града;

7) усваја шестомесечне и деветомесечне извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;

8) решава у управном поступку, у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града;

9) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;

10) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;

11) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа;

12) даје сагласност на посебне програме субвенција јавних предузећа и других корисника јавних средстава чији је оснивач Град;

13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

14) одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини Града вредности до 5.000.000,00 динара; давању у закуп покретних ствари; одузимању непокретности од носиоца права коришћења у случајевима утврђеним законом и градским прописима; о давању на коришћење непокретности коју Град стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређени начин; о залагању покретних ствари;

15) одлучује о покретању поступка прибављања и располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Града; покретању поступка о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града и одлучује о давању у закуп пословног простора;

16) одлучује о давању на коришћење ствари у јавној својини Града, осим за непокретности за које је законом или другим прописима другачије одређено;

17) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, организацијама и другим носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини Града за давање у закуп ствари које користе и опредељује намену истих;

18) одређује непокретности за репрезентативне потребе Града и уређује начин коришћења истих; уређује начин коришћења службених возила;

19) доноси Стратешки план Комуналне полиције и годишње планове рада Комуналне полиције, у складу са законом;

20) нормативно уређује пројектно финансирање у складу са законом и пратећим

подзаконским актима из области културе, информисања, спорта, екологије и др, као и социо-хуманитарних организација и других удружења грађана у складу са законом;

21) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, утврђује мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје града Врања

22) одобрава План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије и доноси друге прописе из области одбране; спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију и рад у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове утврђене законом;

23) доноси Програм угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

24) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе, по основу јавног конкурса;

25) именује Жалбену комисију;

26) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

27) даје сагласност на финансијске планове месних заједница;

28) доноси Пословник Градског већа;

29) врши и друге послове у складу са законом.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету града.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

2.1. Састав Градског већа

Члан 7.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет (девет) чланова Већа..

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији, и може бити задужен за одређени ресор.

Члан 8.

Градоначелник (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине града, стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са законом, Статутом, општим актима града и овим пословником.

Члан 9.

Градско веће има секретара, који се решењем начелника Градске управе распоређује на радно место послови секретара Градског већа.

За секретара Градског већа се распоређује лице са високим образовањем из научне области правне науке (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – Правни факултет, једна година радног искуства и положен државни стручни испит.

Члан 10.

Секретар Градског већа стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем седница Градског већа и његових радних тела, помаже председнику Градског већа у припреми материјала за рад Већа и његових радних тела, обрађује акта која доноси Градско веће и радна тела. Стара се о објављивању аката Већа у Службеном гласнику града Врања, даје стручна мишљења и предлоге члановима Већа у вези питања из надлежности Градског већа и врши друге послове прописане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Градске управе града Врања.

2.2. Права, дужност и одговорност чланова Градског већа

Члан 11.

Чланови Градског већа имају право и дужност да учествују у раду Градског већа, да редовно присуствују седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом града и овим пословником.

Члан 12.

Члан Градског већа је одговоран за извршавање послова и задатака који му повери Веће, за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијативе пред Већем за разматрање питања из надлежности овог органа у одговарајућој области.

Члан 13.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

Члан 14.

Ако је члан Градског већа спречен да присуствује седници, или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе

обавести градоначелника или секретара Градског већа.

III РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

3.1. Образовање и састав

Члан 15.

Градско веће може образовати радна тела ради разматрања и решавања одређених питања из његове надлежности.

Радна тела Градског већа су: комисије, одбори, радне групе и друга радна тела.

Веће образује радна тела посебним актом којим се утврђује састав радног тела, задатак и време за које се образује, односно рок за извршење задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Члан 16.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Градској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

3.2. Седнице радних тела

Члан 17.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 18.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом, доставља се члановима радног тела и лицима која по позиву учествују на седници, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 19.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 20.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење, предлоге и предузете мере радног тела.

Извештај радног тела подноси се Већу на његов захтев, а најмање једном годишње.

Радно тело може доносити закључке, одлуке и друга акта, уколико је посебним актом Скупштине града, овлашћено да таква акта доноси.

Члан 21.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују у раду седнице, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и закључци радног тела.

Члан 22.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела обавља лице, које је актом о образовању радног тела за то одређено.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

4.1. Припрема материјала

Члан 23.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Градске управе у чијем делокругу су питања на које се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач град, и то:

- на основу Програма Скупштине града,
- на захтев председника Већа,
- на захтев члана Већа, у чијем је делокругу област којом се установа, јавно предузеће или друга организација бави,
- на захтев организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је град основао установу, јавно предузеће и другу организацију, или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач град.

Материјали се достављају Градском већу исписани ћириличним писмом.

Организационе јединице Градске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач град, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 24.

Материјали у смислу овог пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Градске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Градске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације које организационе јединице Градске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основао град, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 25.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта, разлози за доношење, образложење појединачних предложених решења, назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава и разлози због којих акт треба донети по хитном поступку.

Члан 26.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог акта садржи елементе наведене у члану 25. овог Пословника.

Члан 27.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми предлога уколико их усваја Веће, односно нацрта када их усваја Скупштина.

Члан 28.

У поступку припреме нацрта, односно предлога акта, који се упућује Већу на разматрање, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Градске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Већу прибави мишљење тих организационих јединица.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђивање финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Градске управе надлежне за финансије.

Када се актом уређују одређена питања од интереса за рад установе, јавних предузећа или других организација чији је оснивач град, обрађивач је дужан да прибави њихово мишљење.

Када се актом стварају уговорне обавезе града, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса града, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Градског јавног правобранилаштва.

Надлежни органи из ст. 1-4 овог члана, дужни су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од 5 (пет) радна дана од дана пријема захтева.

Члан 29.

Уколико је Градском већу достављен нацрт, односно предлог акта без прибављеног мишљења, односно сагласности, у смислу члана 28. овог Пословника, нацрт, односно предлог акта на мишљење надлежном органу, доставља Градско веће.

Рок за доставу мишљења, односно сагласности на нацрт, односно предлог акта, одређује Градско веће, с тим да не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Члан 30.

Нацрт, односно предлог акта обрађивач усклађује са мишљењем, односно сагласношћу надлежног органа, прибављеним у смислу члана 28. овог Пословника, пре достављања нацрта, односно предлога акта Градском већу.

Мишљење, односно сагласност надлежног органа, прибављено на нацрт, односно предлог акта у смислу члана 27. овог Пословника, доставља се обрађивачу на усклађивање и достављање Градском већу.

Члан 31.

Уколико обрађивач не прихвати мишљење надлежног органа на нацрт, односно предлог акта, прибављено у смислу члана 28. и 29. овог Пословника, обавештава о томе градоначелника.

У случају из става 1. овог члана, градоначелник сазива консултативну седницу чланова Градског већа задужених за област коју материја регулише, представника Градске управе, обрађивача материјала и представника надлежног органа, ради усклађивања и заузимања ставова.

Члан 32.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у граду, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Градске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Надлежни органи из члана 28. овог Пословника, дужни су да мишљење о акту, односно материјалу који се припрема по хитном поступку, дају наредног дана од дана његовог достављања.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку „хитно“, а разлози хитности морају бити посебно образложени.

4.2. Достављање материјала

Члан 33.

Обрађивачи материјала приликом његовог достављања Градском већу, у пропратном акту изричито назначавају да ли се материјал доставља ради разматрања на седници, или само ради информисања чланова Градског већа.

Материјале који нису сачињени и предложени у форми и на начин прописан овим пословником, секретар Градског већа враћа обрађивачима.

Материјале и друге захтеве и предлоге достављене Већу, за чије разматрање није надлежно Градско веће, секретар Градског већа упућује надлежним органима, о чему обавештава подносиоце материјала.

Члан 34.

На материјале поверљиве природе обрађивач означава степен поверљивости посебно видном знаком.

О материјалима који представљају војну, државну или службену тајну или имају ознаку “строга поверљиво” или “поверљиво” води се посебна евиденција.

Члан 35.

Материјали се достављају Градском већу најкасније 7 (седам) дана пре дана одржавања седнице Градског већа.

4.3. Сазивање седнице

Члан 36.

Седнице Градског већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

О припремању седница стара се председник Већа, уз помоћ секретара Градског већа.

Члан 37.

Седницу Градског већа сазива градоначелник, као председник Већа по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Градског већа, или када то затражи Скупштина града.

Члан 38.

Седница Градског већа сазива се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се свим члановима Градског већа најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно из става 3. овог члана, у одређеним ситуацијама када је то неопходно, председник Већа може сазвати седницу са роком краћим од 3 (три) дана, а дневни ред предложити на самој седници, или ванредну седницу (телефонским путем), с тим да се акт донет на овај начин верификује на првој наредној седници.

Уз позив за седницу члановима Градског већа доставља се предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања по предложеном дневном реду и извод из записника са претходне седнице.

Члан 39.

Председник Већа може у предлог дневног реда унети питања која предложе одборници Скупштине, одборничке групе и радна тела Скупштине и Већа, као и питања која предложи члан Градског већа.

Члан 40.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

Члан 41.

За седницу Градског већа, поред чланова Већа, позивају се председник Скупштине, секретар Скупштине и начелник Градске управе.

У случају њихове оправдане спречености да присуствују седници, седници Већа присуствују њихови заменици.

За седницу Већа позивају се руководиоци организационих јединица Градске управе чији су материјали на дневном реду и остали предлагачи материјала.

За седницу Градског већа могу се позвати и друга лица када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању одређених питања.

4.4. Вођење седница и одлучивање**Члан 42.**

Председник Већа сазива седницу Већа, на начин и под условима утврђеним овим пословником.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик градоначелника или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 43.

Након отварања седнице, а пре утврђивања дневног реда, председавајући на основу извештаја секретара Градског већа утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Градског већа за пуноважно одлучивање.

Градско веће пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Градског већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа.

Уколико се утврди да већина не постоји, председавајући одлаже седницу Већа.

О одлагању седнице писано се обавештавају чланови Већа који су одсутни.

Седница ће се прикинути или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Градског већа.

Члан 44.

Када председник Већа утврди да седници присуствује већина чланова, односно да су испуњени услови за пуноважно одлучивање, приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда члан Градског већа има право да предложи измене или допуне предлога дневног реда, о чему одлучује већина присутних чланова Већа

Дневни ред се усваја без расправе.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице Градског већа.

Приликом усвајања извода из записника, Градско веће одлучује и о примедбама које члан Већа стави на извод из записника.

Председник и секретар већа имају право одговора на поднете примедбе.

О примедбама на извод из записника Градско веће одлучује без расправе.

Члан 45.

Разматрање и одлучивање на седници Градског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 46.

Градско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује, по правилу, после расправе.

Пре почетка расправе, представник обрађивача, односно обрађивач, даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Пре или после расправе Градско веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда и да се врате одговарајућем радном телу, органу, односно обрађивачу материјала на прераду и допуну.

Члан 47.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Градско веће одлучује јавним гласањем.

Изузетно из става 2. овог члана, о појединим питањима, на предлог већине присутних чланова, Градско веће може донети одлуку да се гласање врши тајно.

Члан 48.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

Гласање дизањем руке врши се тако што председавајући позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим који гласају "против" и најзад чланови који су "уздржани".

Члан 49.

Тајно гласање врши се на начин прописан Пословником Скупштине за тајно гласање на седници Скупштине.

Тајним гласањем руководи председник Већа коме помаже секретар Градског већа и један члан Већа кога одреди Градско веће.

По завршеном гласању председник Већа објављује резултат гласања, да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 50.

Градско веће доноси, односно утврђује предлог акта за Скупштину.

Члан 51.

Предлог за измену и донуну предлога акта подноси се у форми амандмана.

Амандман се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се односи амандман, текст измене – допуне предлога, разлоге за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 52.

Амандмане које подноси Градско веће на предлоге аката по којима је он предлагач, чини саставни део предлога акта на који се односи.

О амандманима које подnose други предлагачи на предлог акта чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подnose други предлагачи на предлог акта чији предлагач није Веће, Градско веће даје мишљење Скупштини да амандмане прихвати или одбије.

Члан 53.

О раду седнице Градског већа води се записник.

Рад седнице се тонски бележи, а може се снимати и на други технички применљив начин.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, секретара Градског већа, записничара, присутних и одсутних чланова и ток седнице, имена говорника са битним садржајем говора, резултат гласања по појединим питањима и донета акта Градског већа.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Градског већа.

О коришћењу записника одлучује председник Већа.

Записник потписује председавајући, секретар Градског већа и записничар.

Члан 54.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних на седници Већа, дневни ред, имена говорника, резултате гласања по тачкама дневног реда, донете акте по тачкама дневног реда и време завршетка седнице.

V ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА И НА ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 55.

Члан Градског већа има право да постави питање из надлежности органа града и јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач град.

Питање се поставља на крају седнице Већа, у усменом и писаном облику.

Одговор на питање члана Већа даје се, ако је могуће, на седници Већа на којој је постављено, или на првој наредној седници.

Члан 56.

Одговор на одборничко питање упућено Градском већу, које се по својој садржини односи на рад Већа, даје председник Већа.

Одборничко питање упућено Градском већу, које се по садржини односи на делокруг и рад одређеног органа, упућује се том органу, ради достављања одговора.

Одговоре на одборничка питања непосредно упућена Градској управи и другим органима и организацијама, припрема и непосредно доставља Скупштини Градска управа, односно органи и организације којима су иста упућена.

VI ПРЕДСТАВНИЦИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 57.

При утврђивању предлога и мишљења за седницу Скупштине Градско веће може одредити свог представника из реда чланова Градског већа, радника Градске управе или из реда других стручњака, који ће образлагати материјале на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан Градског већа, кога Веће одреди за представника, има право и дужност да на седници Скупштине и њених радних тела излаже ставове Градског већа о питањима која су на дневном реду, да предлаже Скупштини разматрање одређених питања и заузимање ставова о њима, као и да захтева да Скупштина одложи претрес, односно расправу о одређеном акту, односно питању, да би Веће заузело став по истом и изложило га на седници Скупштине.

Градско веће и Градска управа дужни су да обезбеде присуство својих представника који дају стручна и друга објашњења на седници Скупштине и њених радних тела.

VII ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА

Члан 58.

Градско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима које разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Информацију за јавност о разматраним питањима и донетим актима са седнице Већа може дати председник Већа, заменик градоначелника, члан Већа кога одреди Веће као и друго лице по овлашћењу председника Већа.

Члан 59.

У циљу обавештавања јавности о раду Већа и његових радних тела, на интернет презентацији органа града објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Већа са предлогом дневног реда,
- одлуке и други акти донети на седници Већа, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Већа и његових радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Већу поводом одређених питања које су разматрали,
- предлози одлука и других аката које утврди Веће, за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Градског већа.

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА**Члан 60.**

Градско веће је дужно да на захтев Скупштине, а најмање једном годишње, подноси Скупштини извештај о свом раду.

Извештај припрема секретар Градског већа, на основу поднетих информација чланова Већа из области за коју су одређени актом Скупштине града.

Извештај садржи број одржаних седница, број питања које је разматрало Веће, мере и активности које је Веће предузело за решавање проблема у одређеним областима, предлоге које је упутило Скупштини, као и друга питања.

IX АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА**Члан 61.**

Градско веће у оквиру својих права и дужности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке и друге акте у складу са законом и прописима Скупштине.

Члан 62.

Пречишћене текстове предлога аката које је утврдило Градско веће, са образложењем за седницу Скупштине, припремају обрађивачи.

Члан 63.

Општи акти Градског већа објављују се у "Службеном гласнику града Врања", а остали када је то њима предвиђено.

О објављивању аката стара се секретар Већа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

По питању повреде Пословника и одржавања реда на седници примењују се одредбе Пословника Скупштине.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Градског већа града Врања ("Сл. гласник града Врања", број: 29/20).

Члан 66.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 12.02.2024. године 06-27/2/2024-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

**ЈП „Водовод“ Врање
142.**

На основу Правилника о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата („Сл. Гласник РС“, бр. 33/2015) и Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и чл. 70 Статута ЈП „Водовод“ Врање бр. 3527 од 30.11.2016. године, в.д. директор Марјан Станковић доноси:

**О Д Л У К У
О ИЗРАДИ СЕПАРАТА О ТЕХНИЧКИМ
УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ**

1. Овом одлуком в.д. директор ЈП „Водовод“ Врање утврђује потребу за израду и

доношење сепарата о техничким условима изградње.

2. Сепарат је документ који ималац јавних овлашћења доноси у оквиру своје надлежности када плански документ не садржи услове, односно податке за израду техничке документације, који садржи одговарајуће услове и податке за израду техничке документације, а нарочито капацитет и место прикључења на комуналну и другу инфраструктуру према класама објеката и деловима подручја за које се доноси, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

ЈП „Водовод“ Врање, дана 14.12.2023. године, број 4328

ЈП „Водовод“ Врање
вд. директор
Марјан Станковић, с.р.

СЕПАРАТ О ТЕХНИЧКОМ ИЗВОЂЕЊУ ОБЈЕКТА

Сепарат о техничким условима изградње је документ који доноси ималац јавних овлашћења у оквиру своје надлежности када плански документ не садржи услове, односно податке за израду техничке документације, који садржи одговарајуће услове и податке за израду техничке документације, а нарочито капацитете и место прикључења на комуналну и другу инфраструктуру према класама објеката и деловима подручја за које се доноси.

ЈП Водовод Врање је као ималац јавних овлашћења, именован од стране локалне самоуправе за обављање претежне делатности у области снабдевања, пречишћавања и дистрибуције воде.

Сепарат се израђује у складу са **Законом о планирању и изградњи** („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), **Законом о комуналним делатностима** („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), **Законом о водама** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон), припадајућим подзаконским актима, као и у складу са **Одлуком о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења**

атмосферских и отпадних вода на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 36/2020) и у складу са правилима струке.

ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

1. Прикључење на систем јавног водовода врши се непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
2. Изузетно, када не постоји техничка могућност прикључења непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, унутрашња водоводна или канализациона инсталација објекта може се прикључити на систем јавног водовода и канализације и преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника, односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели преко које се врши прикључење привременим прикључком.
3. Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода мора имати сопствени водоводни прикључак.
4. Прикључење на систем јавног водовода искључиво врши ЈП Водовод Врање.
5. Сваки објекат, прикључен на јавну водоводну мрежу мора имати засебан водомер, чији тип, врсту и техничке карактеристике одређује ЈП Водовод Врање.
6. Монтажу и замену водомера врши искључиво ЈП Водовод Врање.
7. Водомер мора бити смештен у посебно склониште за водомер тј. водомерни шахт. Изградња водомерног шахта је обавеза корисника.
8. Водомерни шахт треба да буде на приступачном месту, највише 2м увучен од регулационе линије (ограде).
9. Унутрашње димензије шахта за кућни водомер треба да буду 1.0м x 1.0м са дубином од 1.20м.
10. Димензије водомера за стамбене зграде или индустријске објекте морају да буду довољно велике да могу да се сместе сви потребни

- елементи за спајањње и контролу линије воде. Оквирне димензије водомерне шахте за ове објекте треба да буду мин 1.6м x 2.м x 1.5м.
11. Шахт мора имати уграђене пењалице или прикладне мердевине.
 12. Ако се на месту прикључка јављају високе подземне воде, око шахта се мора изградити хидроизолација. Водомер не сме бити у води.
 13. Шахт за водомер може бити изграђен од готовог бетона који мора бити прописно армиран или зидан од опеке у цементном малтеру. Дебљина зида треба да буде мин 10цм. (зависно од оптерећења)
 14. Шахт мора да има уграђен ливено-гвоздени или пластични поклопац одређене носивости, округлог облика димензија мин Р600мм.
 15. Уколико у улици не постоји изграђена хидротехничка инфраструктура, Инвеститор је у обавези да је изгради у дужини која је потребна за прикључење објекта и нормално функционисање градске мреже а у складу са планским документима.
 16. Уколико радни притисак према хидрауличком прорачуну не може да подмири потребе виших делова објекта, обавезно пројектовати индивидуално постројење за повећање притиска као саставни део интерне водоводне мреже. Уградња и одржавање такве опреме је обавеза корисника.
 17. Димензионисање водоводне мреже извршити према хидрауличком прорачуну, а у складу са важећим планским документом (план хидротехничке инфраструктуре).
 18. Испуњеност Техничких услова за прикључење на јавни водовод: пречник прикључка, величину и тип водомера, локацију и тип окна за водомер, у складу са техничким нормативима, контролише ЈП Водовод на основу техничке документације коју израђује Инвеститор.
 19. Пројектно техничку документацију тј. пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат, коју израђује Инвеститор, доставити на сагласност у ЈП Водовод Врање. Документација не сме бити старија од 6 месеци.
 20. Пројектно техничком документацијом за индивидуалне објекте предвидети да се водомерно окно пројектује увучено приближно 2м од регулационе линије у парцели корисника, у окну према наведеним димензијама и приступачном за читавање, подобном за одржавање температуре која онемогућава замрзавање и физичку заштиту од евентуалних оштећења и крађа.
 21. Пројектно техничком документацијом у делу стамбеног објекта за колективно становање предвидети да се простор за смештај водомера пројектује посебно за сваки стан, на месту приступачном за читавање ван стамбене јединице, подобном за одржавање температуре која онемогућава замрзавање и физичку заштиту од евентуалних оштећења и крађа.
 22. Прикључење на јавну водоводну мрежу не може се извршити уколико радове на изградњи прикључка није извео ЈП Водовод.
 23. Стамбена зграда која се састоји из више грађевинских целина од којих свака има посебну намену или различите власнике, мора имати посебне прикључке за сваки овакав део.
 24. Водоводни прикључак јесте цевовод питке воде од споја на уличној водоводној мрежи до главног водомера у објекту или изван њега, укључујући и водомер.
 25. Водоводни прикључак се мора пројектовати и градити праволинијски управно на уличну цев.
 26. Након извршених радова на изградњи интерне водоводне мреже и прикључка, Инвеститор је у обавези да служби техничке припреме ЈП Водовод Врање достави геодетски снимак изведене мреже.
 27. Рок важности услова је једна година од дана издавања. Уколико се прикључење објекта не изврши у року, Инвеститор је дужан да се обавезно обрати ЈП Водоводу ради усаглашавања евентуалних измена на локацији.
 28. Износ накнаде за прикључење као и накнаде стварних трошкова израде услова за пројектовање и прикључење, наплаћује се према важећем ценовнику ЈП Водовод Врање.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

1. На приложеној ситуацији (графички прилог) је учртана постојећа улична водоводна мрежа профила АЦЦ ДН _____ мм. Дубина постојеће водоводне мреже је од _____ м.
2. Радни притисак у градској водоводној мрежи на месту прикључка износи _____ бара.
3. Улична мрежа мора да буде пројектована од ХДПЕ материјала - СДР17/11, за радни притисак од НП10/16 а према пројектној документацији. Сва цевна мрежа кућног прикључка такође мора да буде пројектована за одговарајући радни притисак од НП10/16. Није дозвољено пројектовати цеви мањег радног притиска од 10 бари.
4. Уличне цеви пројектовати јавним површинама и саобраћајницама у складу са планским документима. Није дозвољено пројектовање испод постојећих објеката.
5. На сваком међусобном укрштању новопроектваног цевовода пројектовати и предвидети чворове са деоничним вентилима на свим правцима. Сваки чвор са два и више вентила пројектовати у АБ шахти одговарајућих димензија, са ливено гвозденим поклопцем одговарајуће носивости и пењалицама.
6. Цеви прикључног вода кућног прикључка се пројектују праволинијски управно на уличну цев и не смеју бити пројектоване и грађене испод објеката.

3. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

1. Прикључење на систем јавне канализације врши се непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
2. Када не постоји техничка могућност прикључења непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, унутрашња канализациона инсталација објекта може се прикључити на систем јавне канализације и преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника, односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели преко које се врши прикључење привременим прикључком. Писану

сагласност приложити уз сву осталу документацију, приликом аплицирања за прикључење.

3. Канализациони прикључак може имати сваки легално изграђен објекат.
4. Прикључење на систем јавне канализације искључиво врши ЈП Водовод Врање.
5. Индустрijски објекти пре прикључења на јавну канализациону мрежу, дужни су изградити уређај за предходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених отпадних вода задовољава прописане услове из *“Одлуке начину обављања комуналних делатности, снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији града Врања”*, као и законске услове прописане уредбама о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање.
6. Индустрijски објекти пре прикључења на јавну канализациону мрежу, дужни су уградити мерач за континуално мерење протока и шахту за узорковање.
7. Није дозвољено пројектовање и прикључење на канализацију етажа објеката које су испод коте поклопца узводног шахта на уличној канализацији (сутерени, подруми, укопане гараже и сл.) Овакви објекти или делови објекта се могу прикључити само уколико је предвиђена уградња заштитних уређаја, као што је уградња неповратних вентила и клапни на канализационом одводу из објекта или се мора предвидети препумпавање воде са тих етажа у више хоризонталне разводе интерне канализације. Сви заштитни уређаји за препумпавање спадају у домен интерне и кућне канализације, чије одржавање пада на терет Инвеститора и корисника.
8. Није дозвољено прикључење атмосферске воде из олука, сливника дворишта и сл. у било који канализациони колектор. Сва кровна вода и вода од објекта и дворишта се мора површински одводити на улицу без увођења у уличне цевоводе.
9. Пројектно техничку документацију тј. пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат, коју израђује Инвеститор, доставити на

сагласност у ЈП Водовод Врање. Документације не сме бити старија од 6 месеци. Документацију доставити и у електронском облику.

10. Пројектом предвидети ревизионо окно интерне канализације на растојеању од максимално 2м унутар регулационе линије парцеле.
11. Прикључак од ревизионог окна интерне канализације па до уличне канализационе мреже извести падом од 2% до 6% управно на улични канал искључиво у правој линији без хоризонталних ломова.
12. Пречник канализационог прикључка одређивати на основу хидрауличног прорачуна, с тим да пречник цеви не може бити мањњи од 150мм.
13. Издати услови и добијена сагласност на пројекат не дају право Инвеститору да приступи било каквим радовима у циљу извођења прикључка на канализациону мрежу.
14. Уколико у улици не постоји изграђена хидротехничка инфраструктура, Инвеститор је у обавези да је изгради у дужини која је потребна за прикључење објекта и нормално функционисање градске мреже а у складу са планским документима и инструкцијама ЈП Водовод Врање.
15. Пошто је градска канализациона мрежа сепаратног система, потребно је извршити посебно пројектовање фекалне и кишне канализације.
16. Повезивање дренажних подземних вода интерне канализације на јавну канализацију није дозвољено.
17. Забрањено је самовласно прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу.
18. Након извршених радова на изградњи недостајуће уличне или интерне канализације и прикључка, Инвеститор је у обавези да служби техничке припреме ЈП Водовод Врање достави геодетски снимак изведене мреже.
19. Рок важности услова је једна година од дана издавања. Уколико се прикључење објекта не изврши у року, Инвеститор је дужан да се обавезно обрати ЈП Водоводу ради усаглашавања евентуалних измена на локацији.

20. Износ накнаде за прикључење као и накнаде стварних трошкова израде услова за пројектовање и прикључење, наплаћује се према важећем ценовнику ЈП Водовод Врање.

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

1. На приложеној ситуацији (графички прилог) је учртана постојећа улична канализациона мрежа профила АЦЦ ДН _____ мм. Дубина постојеће цеви је од _____ м.
2. Кућне прикључке пројектовати директно на цев или у први низводни шахт на дубини од 1.5м од коте терена, не дуже од 10м. Приликом пројектовања водити рачуна о испуњености услова из тачке 7. општих услова за прикључење.
3. Дозвољено је пројектовање каскаде у улични шахт с тим да се морају поштовати општа правила пројектовања за каскаде веће од 1м.
4. Уличне цеви фекалне канализације пројектовати од једнослојног ПВЦ материјала ободне крутости СН8.
5. Цев кућног прикључка треба да буде од једнослојног ПВЦ материјала адекватне крутости.
6. Пречнике цеви уличног вода и кућног прикључка димензионисати на основу хидрауличног прорачуна, а не мањње од ДН 200мм за уличне цеви, и ДН 160мм за кућне прикључке.
7. Ревизиона окна на уличној канализацији пројектовати на максималном растојању од 40м. Већа растојања образложити прорачуном.
8. Цеви прикључног вода кућног прикључка, не смеју бити пројектоване и грађене испод објеката.

Услови за паралелно вођење и укрштање подземних инсталација са инсталацијом водовода, канализације отпадних вода и канализације атмосферских вода

Приликом пројектовања и изградње подземних инсталација потребно је придржавати се следећих услова:

1. Хоризонтално одстојање између јавног водовода, канализације отпадних вода, зацењене атмосферске канализације и остале инсталације у случају паралелног вођења не сме бити мање од 0,5 м чистог отвора.

2. Вертикално одстојање између јавног водовода, канализације отпадних вода, зацењене атмосферске канализације и остале инсталације при укрштању, не сме бити мањи од 0,5 м чистог отвора.

3. Укрштање остале инсталације са отвореним атмосферским каналима се врши на начин да се остала инсталација поставља у заштитну цев испод коте дна канала, тако да минимални надслој изнад заштитне цеви износи 1,0 м.

4. Полагање остале инсталације изнад јавног водовода, канализације отпадних вода и зацењене атмосферске канализације изузев укрштања, је забрањено. При укрштању поставити инсталације у заштитну цев. Укрштање по могућности вршити под правим углом, а никако не мањим углом од 60°.

5. Уколико изградњу остале инсталације на траси ометају изграђени водови јавног водовода, а на други начин се не могу извести радови, Инвеститор као и пројектант је дужан да предвиди измештање јавног водовода, како хоризонтално, тако и вертикално, придржавајући се датих услова за размак између инсталација у тачкама 1. и 2. одстојање између инсталација подразумева светли отвор, тј. растојање бочних зидова цеви или изолације.

6. У оваквом случају трошкове измештања и трошкове надзора током извођења сноси Инвеститор. Документација за измештање инсталација мора бити достављена на увид и одобрење у ЈП Водовод Врање, а на документацију предходно мора да се прибави сагласност ЈП Водовод Врање.

7. Код канализације отпадних вода и атмосферске канализације никаквих измештања не може бити. Могуће је измештање у изузетним случајевима када је то технички изводљиво и када не нарушава функционалност постојећег цевовода а нарочито кућних прикључака.

8. Ископ рова код паралелног вођења и укрштања, уколико се траса осталих инсталација и инсталација водовода и канализације приближе минималним растојањима датим у тачкама 1. и 2, вршити искључиво ручно, ради избегавања оштећења постојећих инсталација.

9. Пошто део јавног водовода, канализације отпадних вода и канализације атмосферских вода, као и њених прикључака није геодетски снимљен и

картиран, потребно је, да се пре копања рова изврши такозвано теренско истражно ископавање тј. "шлицовање" терена на предвиђеној траси инсталације која се гради.

10. Горе наведени услови важе за трасу инсталације која се гради, када се укрштају и са прикључним водовима водовода, канализације отпадних вода и атмосферске канализације за домаћинства, установе или за индустријске објекте.

11. Уколико се у току извођења радова наиђе на инсталације водовода и канализације, који нису евидентирани у катастру подземне инсталације, све у циљу спречавања оштећења цеви, извођач радова је обавезан да позове стручну службу ЈП Водовод Врање како би на лицу места направили записник о начину заштите истих.

12. Локацијски услови, као и пројектно техничка документација треба да је у свему усклађена са горе наведеним условима, на основу које се издаје грађевинска дозвола или Решење о одобрењу извођења радова.

13. Инвеститор – извођач је у обавези да се пре почетка извођења радова обрати ЈП Водовод Врање за обележавање инсталација водоводне и канализационе мреже а услуга ће му бити обрачуната у складу са Ценом за обележавање инсталација уличне и канализационе мреже према званичном Ценовнику услуга ЈП Водовод Врање. Инвеститор - Извођач је обавезан да пре почетка извођења радова обезбеди присуство техничког лица ЈП Водовода које ће на лицу места показати тачан положај водоводне и канализационе мреже.

14. Ако приликом извођења радова дође до оштећења водоводне и канализационе линије сви трошкови падају на терет Инвеститора. Инвеститор је у обавези, да уколико дође до оштећења наших инсталација, одмах пријави квар дежурној служби ЈП Водовода Врање, на телефон 064 819 8678. Такође је у обавези да овери радни налог који ЈП Водовод отвара за поправку хаварије, јер је Водовод једино овлашћено комунално предузеће за одржавање мреже које може да ради интервенције на водоводној и канализационој мрежи. Рок за уплату по испостављеном рачуну је 10 дана.

15. Уколико пројектант предвиђа методу подбушивања испод пута за постављање подземних инсталација, обавезно је претходно извршити ручно прошлицавање на местима укрштања са постојећим јавним водоводним и канализационим инсталацијама, како би се одредио њихов тачан положај и дубина и тиме спречила њихова оштећења комуналне инфраструктуре у току подбушивања. Након прошлицавања, неопходно је да уз присуство стручних лица Водовода одредите дубину подбушивања.

Приликом подношења захтева за прикучење на водоводну и канализациону мрежу, Инвеститор је дужан да обезбеди Одобрење за раскопавање јавне површине од управљача путева.

Заштита изворишта

На основу Решења које је Министарство здравља издало, бр.530-01-526/2015-10 од 07.12.2015. године, одређује се зона непосредне санитарне заштите акумулације „Првонек“ код Врања. Преградно место акумулационог језера „Првонек“ се налази на Бањској реци, на око 9км од ушћа у Јужну Мораву, на локалитету истоименог села. Акумулација је регионални вишенаменски водопривредни објекат чије су основне намене снабдевање водом становништва и индустрије града Врања, општине Бујановац и евентуално општине Прешево, заштита од поплава, оплемењивање малих вода у периодима неповољних хидролошких услова у сливу, као и производња електричне енергије. Акумулацију примарно прихрањују воде Бањске реке и Градашнице, као и низом сталних и повремених токова са западних падина планине Бесна Кобила.

У зонама санитарне заштите, придржавати се свих мера грађења објеката које су превиђене по Правилнику о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС”, бр.92/2008) и то:

"Зона 1" акумулације површинске воде обухвата језеро из кога се захвата вода за јавно водоснабдевање, укључујући врх преградног објекта ако је акумулација вештачка и приобално подручје акумулације чија ширина износи 10 м у хоризонталној пројекцији од нивоа воде при највишем нивоу воде у језеру. "Зона 1" акумулације површинске воде обухвата и надземну притоку дуж целог тока и подручје са обе стране притоке чија ширина износи најмање 10 м у хоризонталној пројекцији мерено од нивоа воде при водостају притоке који се јавља једном у 10 година.

"Зона 2" акумулације површинске воде обухвата подручје око језера чија ширина износи 500м мерено у хоризонталној пројекцији од спољне границе "Зоне 1".

"Зона 3" акумулације површинске воде обухвата подручје изван границе "Зоне 2" до границе која заокружује површину слива.

Поред акумулације и Бањске реке "Зона 1" дефинисана је и на следећим рекама и потоцима: Градашница, Црна река, Самар, Црновршки поток

Злубања, Базје, Воговарница, Пелариште, Градешница, Безимени поток, Корбулска река, Крша, Дрварник.

Простор слива Бањске реке захвата подручје које се простире на 7 катастарских општина: КО Првонек, Ко Бабина Пољана, Ко Стари Глог, КО Корбул, део КО Сливница, Црни Врх и Стара Брезовица.

Одржавање и обележавање зона санитарне заштите

Одржавање зоне 1 (члан 29 и 30)

У "зони 1" не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, ако то угрожава здравствену исправност воде на изворишту, и то:

- изградња или употреба објеката и постројења, коришћење земљишта или вршење друге делатности из члана 28. правилника;
- постављање уређаја, складиштење опреме и обављање делатности који нису у функцији водоснабдевања;
- кретање возила која су у функцији водоснабдевања ван за то припремених саобраћајница, прилаз возилима на моторни погон која нису у функцији водоснабдевања, коришћење пловила на моторни погон, одржавање спортова на води и купање људи и животиња;
- напајање стоке;
- узгајање рибе ради комерцијалног изловљавања.

Приступ "Зони 1" дозвољен је лицу запосленом у водоводном предузећу. Правно лице или предузетник који управља водоводним системом, приступ "Зони 1" може изузетно, у оправданим случајевима дозволити и другим лицима. О посетиоцу "Зони 1" из става члана 30, води се евиденција која садржи личне податке, период и разлог посете.

Одржавање Зоне 2 (члан 28)

У "Зони 2" не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, ако то угрожава здравствену исправност воде на изворишту, и то:

- изградња или употреба објеката и постројења, коришћење земљишта или вршење друге делатности из члана 27. правилника;
- стамбена изградња
- употреба хемијског ђубрива, течног и чврстог стајњака
- употреба пестицида, хербицида и инсектицида
- камповање, вашари и друга окупљања људи
- изградња и коришћење спортских објеката
- изградња и коришћење угоститељских и других објеката за смештај гостију.

Одржавање Зоне 3 (члан 27)

У "Зони 3" не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, ако то угрожава здравствену исправност воде на изворишту, и то:

- трајно подземно и надземно складиштење опасних материја и материја које се не смеју директно или индиректно уносити у воде
- производња, превоз и манипулисање опасним материјама и материјама које се не смеју директно или индиректно уносити у воде
- комерцијално складиштење нафте и нафтних деривата
- испуштање отпадне воде и воде која је служила за расхлађивање индустријских постројења
- изградња саобраћајница без канала за одвод атмосферских вода
- експлоатација нафте, гаса, радиоактивних материја, угља и минералних сировина
- неконтролисано депоновање комуналног отпада, хаварисаних возила, старих гума и других материјала из којих се могу ослободити загађујуће материје испирањем или цурењем
- неконтролисано крчење шума
- изградња и коришћење ваздушне луке
- површински и подповршински радови, минирање гла, продор у слој који застире подземну воду и одстрањивање слоја који застире водоносни слој, осим ако ти радови нису у функцији водоснабдевања
- одржавање ауто и мото трка

НАПОМЕНА:

За исходавање услова за пројектовање и прикључење, као и за укрштање и паралелено вођење, неопходно је да се затраже услови од имаоца јавних овлашћења у конкретном случају ЈП Водовод Врање, како би се сагледали пројектни захтеви и капацитети за сваки објекат посебно из приложеног Идејног решења. Сагласно томе ако плански документ, односно сепарат, не садржи могућности, ограничења и услове за изградњу објеката, односно све услове за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, надлежни орган те услове прибавља по службеној дужности о трошку подносиоца захтева уз накнаду стварних трошкова издавања.

Имаоци јавних овлашћења дужни су да те услове по захтеву надлежног органа доставе у року од 15 дана од дана пријема захтева.

ЈП „Водовод“ Врање, дана 14.12.2023. године, број 4342

ЈП „Водовод“ Врање
вд. директор
Марјан Станковић, с.р.

ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање 143.

На основу члана 173. став 1. тачка 5. и члана 174. став 1. тачка 8. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), као и Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), вршилац дужности директора ЈП Урбанизам и изградња града Врања, Славољуб Стојменовић доноси

О Д Л У К У

О изради сепарата од стране имаоца јавних овлашћења, односно ЈП Урбанизам и изградња града Врања.

ЈП Урбанизам и изградња града Врања, дана 09.11.2023. године, број 1371-1

ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“
вд. директор
Славољуб Стојменовић, с.р.

СЕПАРАТ О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ

Садржина елабората

1. Текстуални део

1.1. Правни и законски основ

1.1.1. Сврха израде спарата

1.2. Подручје за Текстуални које се доноси сепарат

1.3. Подаци о фактичком стању доступности капацитета и фактичког стања у простору

1.4. Услови и подаци за израду техничке документације, у складу са фактичким стањем на терену

- Прикључак на пут

- Укрштање и паралелено вођење

1.5. Навођење класа објеката, односа делова подручја за које се доноси, за које је у поступку издавања локацијских услова потребно прибавити посебне услове имаоца јавног овлашћења, ако подаци садржани у сепарату нису довољни за издавање локацијских услова;

1.6. Капацитет и место прикључења на путну инфраструктуру/услови за укрштање и паралелно вођење према класама објекта и деловима подручја за које се доноси

1.7. Услови на основу пројектованог стања, ако ће да се изведе у року од 12 месеци

1.8. Прелазне и завршне одредбе

2. Графички део

2.1. Генерални урбанистички план Врања – генерални правци регулације саобраћаја (карта 5);

2.2. План генералне регулације зоне 1 – централна зона – Регулационо и нивелационо решење саобраћаја (карта 5);

2.3. Омладински образовни „Центар изврности“ - Ситуациони план.

1. Текстурални део

1.1. Правни и законски основ

ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ основано је одлуком о изменама и допунама одлуке о усклађивању пословања ЈП „Завод за урбанизам“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ број 37/18), тако што је ЈП „Завод за урбанизам“ Врање, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број ДВ 54518/05 од 01.06.2005. године, под матичним бројем 17223437, променило назив у ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање.

Одлуком о усклађивању пословања ЈП „Завод за урбанизам“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ број 27/16, 27/17 и 37/18) и Одлуком о оснивању Јавног предузећа („Службени гласник града Врања“ број 01/21 – пречишћени текст), а у складу са **Одлуком о путевима** - управљач пута врши управљање општинским путевима.

ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ као имаоц јавних овлашћења у оквиру својих надлежности, доноси **Сепарат о техничким условима изградње** на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и **Правилника о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата** („Службени гласник Републике Србије“ број 33/15).

1.1.1. Сврха израде документа

Сепарат о техничким условима изградње прикључака на саобраћајну мрежу и изградње подземне и надземне линијске инфраструктуре (укрштање и/или паралелно вођење) се доноси кад плански документ не садржи **услове за прикључење** на саобраћајну мрежу грађевинске парцеле/комплекса и **услове за укрштање и паралелно вођење** са саобраћајном мрежом, односно податке за израду техничке документације.

Сепарат садржи одговарајуће услове и податке за израду техничке документације, нарочито место прикључења на саобраћајну инфраструктуру, место укрштања или положај у габариту/у односу на габарит саобраћајнице линијске инфраструктуре, у складу са рангом саобраћајнице према класама објекта у деловима подручја за које се доноси. Сепарат се примењује као допуна планског документа за дефинисање услова за израду техничке документације у процедури издавања **локацијских услова** или за потребе израде **урбанистичког пројекта**.

1.2. Подручје за које се доноси

Сепарат се доноси као **општи документ** за саобраћајну мрежу **на територији града Врања** која је одређена планским документима у примени: Просторним планом града Врања („Службени гласник града Врања“ број 18/18, 36/20 и 10/23), Генералним урбанистичким планом града Врања („Службени гласник града Врања“ број 37/18), Изменом и допуном Генералног урбанистичког плана града Врања („Службени гласник града Врања“ број 32/20) и Другом изменом и допуном Генералног урбанистичког плана града Врања („Службени гласник града Врања“ број 29/23), Плановима генералне регулације Зона од 1 до 5, Изменом и допуном Плана генералне регулације Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 24/18), Другом изменом допуном Плана генералне регулације Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 1/21), Плановима детаљне регулације који су у примени и Урбанистичким пројектима за изградњу објекта јавне намене линијске инфраструктуре.

• **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 1 У ВРАЊУ – ЦЕНТРАЛНА ЗОНА** ("Службени гласник Града Врања" број 40/20).

За део примарне градске мреже територије ГУП-а Врање, „**Центра изврности Врање**“ **ПГР ЗОНЕ 1-ЦЕНТРАЛНА ЗОНА ВРАЊЕ**, документ садржи **детаљне услове** за прикључење и укрштање и паралелно вођење линијске инфраструктуре.

Сукцасивна допуна **сепарата** детаљним условима вршиће се за остале саобраћајнице

примарне градске мреже на територији Генералног урбанистичког плана града Врања, саобраћајнице секундарне саобраћајне мреже у оквиру Плана генералне регулације, саобраћајница у оквиру Плана детаљне регулације, саобраћајница на подручју Просторног плана (ван подручја ГУП-а Врање), за општинске и остале путеве, саобраћајнице секундарне мреже у насељеним местима за која не постоји израђен урбанистички план.

1.3. Подаци о фактичком стању доступности капацитета и фактичког стања у простору

Планом генералне регулације зоне 1 је обухваћено подручје које чине делови следећих катастарских општина: Врање 1, Врање 2, седиште јединице локалне самоуправе – градско подручје Врања са централном зоном и насељима лоцираним по њеном ободу (спонтано изграђене зоне, као и оне у којима се изградња одвијала на основу усвојених ДУП-ова). Територија Плана затим обухвата зону спорта и рекреације и мали део зоне индустрије и производње. Оријентациона површина територије Плана износи 401ha .

Категоризација уличне мреже извршена је функционално и за сваки предложени ранг саобраћајница предвиђен је и одговарајући техничко-експлоатациони стандард. Новопланираним саобраћајницама допуњују се саобраћајне веза у постојећој мрежи саобраћајница, повећава саобраћајни капацитет мреже и омогућује приступ новопланираним садржајима.

Градске саобраћајнице првог реда обухватају:

- Примарни /спољни/ прстен око ширег градског подручја, који обухвата: Улицу париске комуне, Булевар Авноја, колубарску, браће Вељковић, где се прстен прекида, нова деоница креће од Пере Мачкатовца, шпанских бораца, као и улице са новом изградњом до пресека са Васка Попе и продужетак Славише Вајнера Чиче до пресека са пржарском, затим иде коридором Жељка Миливојевића до Улице Јосипа Краша и новим деоницама до укрштаја са Кајмакчаланском, а одатле Улица Светозара Милетића и новом деоницом обилазно око градског подручја, користећи део Улице Краљевића Марка до Трга ЈНА;

- Изводне правце првог реда од овог прстена ка спољном окружењу и то коридорима улица: Маричком, Радничком, Пролетерских бригада и Косовском;

Градске саобраћајнице другог реда обухватају:

- саобраћајнице унутар примарног прстена, од којих један део формира ужи прстен око градског језгра: део Улице Моше Пијаде, Ј. Хаџивасиљевића,

део Симе Погачаревића, Ул. мишарска, део косовске улице, Улица јужноморавска и Васе Смајевића, цетињска, народног хероја, Улица Цара Душана, Сутјескина, Саве Ковачевића, Дунавска и Ј.Ј.Лунге до укрштаја са Улицом Моше Пијаде. Према графичком прилогу, примарни спољни и ужи секундарни прстен, превезани су саобраћајницама у рангу ГС другог реда: цетињска, Вука Караџића, дубровачка, Краљевића Марка, Петог конгреса Симе Погачаревића, део косовске, део Боре Станковића и део Стефана Првовенчаног;

Саобраћајнице у обухвату Просторног плана које нису предмет категоризације мреже Просторног плана, нити се налазе у обухвату разраде урбанистичким планом, доступне су уколико фактички постоје на терену, (изграђене, делом изграђене или неизграђене (без коловозног застора)), уколико је земљиште на којим су у евиденцији катастра непокретности у јавној својини града Врања и уколико је на парцелама уписан као објекат пут.

Саобраћајнице евидентирание на графичким прилозима постојећег стања **доступне су** уколико је поред постојања саобраћајнице у фактичком стању, (изграђене, делом изграђене или неизграђене (без коловозног застора)), земљиште према подацима катастра непокретности у јавној својини града Врања.

Саобраћајница која постоји у фактичком стању, док земљиште на ком се налази није у својини града, може представљати алтернативни начин прикључења грађевинске парцеле/комплекса уколико се фактичко стање поклапа са планираном трасом саобраћајнице која коначно остварује излаз на јавну саобраћајну површину, а до решавања имовинско-правних односа и изградње саобраћајнице у габариту и са елементима према планском документу.

1.4. Услови и подаци за израду техничке документације, у складу са фактичким стањем на терену

1. Општи услови

– Услови за пројектовање и прикључење

Прикључак на пут може бити **привременог** или **трајног** карактера.

Привремени прикључак на пут издаје се у случају изградње привремене (градилишне) саобраћајнице, као део припремних радова на изградњи планираног објекта. У осталим случајевима прикључак је трајног карактера.

а) Услови за прикључак привременог карактера:

– Привремена (градилишна) саобраћајница користи се за довоз материјала на градилиште и повезује градилиште са саобраћајном мрежом до изградње објекта/комплекса и изградње прикључка трајног карактера.

– Ширина саобраћајнице у зони прикључка на јавни пут је најмање 3,50m, а не више од 6,0m.

– Радијус кривине прикључка је 12,00m.

– Прикључак се остварује са тврдим застором у нивоу коловоза јавног пута.

– Након завршетка изградње објекта привремена (градилишна) саобраћајница се уклоња и јавни пут довести у исправно стање за безбедно одвијање саобраћаја.

б) Услови за прикључак трајног карактера:

– Прикључење грађевинске парцеле/комплекса врши се на фактичко стање саобраћајнице уз неопходно усклађивање прикључка са планираним стањем саобраћајнице које је одређено планским документом уколико је саобраћајница предмет разраде урбанистичког плана када фактичко стање одступа од планираног стања.

– Прикључак не сме налазити у зони раскрснице.

– Максимална ширина колског прикључка износи 6m.

– Код избора положаја прикључка у односу на фронт грађевинске парцеле ослоњен на саобраћајницу потребно је: обезбедити зоне потребне прегледности; полупречнике лепеза утврдити на основу криве трагова меродавног возила; нивелационо ускладити са нивелетом јавног пута на који се прикључује.

– **Услови за укрштање и паралелно вођење линијске инфраструктуре**

– Линијска инфраструктура која се укршта и паралелно води у/са јавним путем, може се планирати и пројектовати уз испуњење следећих општих услова:

– Техничка документација мора бити пројектована тако да предметна инфраструктура не угрожава стабилност пута;

– Усагласити трасу предметне инфраструктуре са ширином саобраћајнице, а у складу са прописима који непосредно или посредно регулишу ову област, као и са положајем у планском документу, уколико је саобраћајница у обухвату урбанистичког плана;

– Траса предметне инсталације мора се пројектно усагласити са постојећом инфраструктуром постављеном у габариту пута.

– Инфраструктура се полаже на дубини минимално 1,00 m од нивелете саобраћајнице до коте врха цеви;

– Надземно вођење инфраструктуре.

– Укрштање инфраструктуре са саобраћајницама пројектовати под углом од 90°.

– **Услови за укрштање и паралелно вођење**

– Инфраструктурасеукршта и паралелно води са саобраћајницом Индустријски пут од чвора 1, до чвора 2 за потребе изградње индивидуалних прикључка на мрежу нових комплекса (који се не приказује у планској документацији).

1.5. Навођење класа објеката, односа делова подручја за које се доноси, за које је у поступку издавања локацијских услова потребно прибавити посебне услове имаоца јавног овлашћења, ако подаци садржани у сепарату нису довољни за издавање локацијских услова

1. Општи услови/обилазница око града - магистрална саобраћајница

Посебни услови за пројектовање и прикључење прибављају се у случају:

- постојања могућности за изградњом недостајуће инфраструктуре - саобраћајне површине;

- постојања могућности одређивања алтернативног начина прикључења до изградње недостајуће инфраструктуре.

1.6. Капацитет и место прикључења на путну инфраструктуру/услови за укрштање и паралелно вођење према класама објекта и деловима подручја за које се доноси

1.7. Услови на основу пројектованог стања, ако ће да се изведе у року од 12 месеци

Уколико је саобраћајница у програму уређења

1.8 Прелазне и завршне одредбе

За остале саобраћајнице примарне градске мреже територије ГУП-а Врање, саобраћајнице скундарне саобраћајне мреже ПГР-ова и ПДР-ова ГУП-а Врање, саобраћајница у ПГР-овима и ПДР-овима за подручје Просторног плана (ван подручја ГУП-а Врање), за општинске и остале путеве, саобраћајнице секундарне мреже у насељеним местима за која не постоји израђен урбанистички план вршиће се **сукцасивна допуна сепарата** детаљним условима.

2. Графички део

2.1. Генерални урбанистички плана Врања – Генерални правци регулације саобраћаја (карта 5);

2.2. План генералне регулације Зоне 1 – централна зона - Регулационо и нивелационо решење саобраћаја (карта 5);

2.3. Ситуационо нивелациони план Центра изврсности Врање

ЛП Урбанизам и изградња града Врања, дана 05.02.2024. године, број 79/24 263/2020 издат 17.12.2020. год. Народни Универзитет Врање.

ЛП „Урбанизам и изградња града Врања“
в.д.директор
Дејан Станојевић, с.р.

-Муслиу Аид из Прешева, неважећи Сертификат за услужиоца хране и пића дел.бр. 1518 мат. књига бр. XII под редним бројем 286/2019 издат 09.10.2019. год. Народни Универзитет Врање.

-Србољуб Николић из Врања, неважећи чекови бр. 0000216203604, 0000216203612, 0000216203620, 0000216203638, 0000216203646, 0000216203653 издати 12.04.2023.год. Банка Интеса ад Београд.

Неважећа документа:

-Младеновић Драган из Врања, неважећи Сертификат за руковалаца грађевинских машина дел.бр. 1284 мат. књига бр. XII под редним бројем

С А Д Р Ж А Ј

БОСИЛЕГРАД

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 19.01.2024. године

107. ОДЛУКА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРЕВОЗА НАСТАВНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ БОСИЛЕГРАД И ДРУГИХ ЛИЦА РАДИ НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА.....173
108. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" БОСИЛЕГРАД.....174
109. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ОТУЂЕЊЕ, ДАВАЊЕ У ЗАКУП, ПРИБАВЉАЊЕ И РАЗМЕНУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ174
110. ПРАВИЛНИК О ОТУЂЕЊУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....175

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 31.01.2024. године.

111. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ.....183
112. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....202
113. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ202

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 06.02.2024. године.

114. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....203
115. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....203
116. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....203

ВЛАДИЧИН ХАН

117. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....204
118. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....205
119. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....206
120. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
121. ОДЛУКА О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....207
122. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....208

123. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	208
124. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	209
125. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	210
126. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ И САОБРАЋАЈ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	211
127. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	212
128. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	213
129. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	214
130. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	215
131. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТАРТИВНА ПИТАЊА И ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	215
132. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	216
133. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
134. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА ГРАДОВИМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	218
Градско веће града Врања, седница одржана дана: 12.02.2024. године.	
135. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА.....	219
136. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	220
137. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2023. ГОДИНИ.....	221
138. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2023. ГОДИНИ.....	221
139. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА БЕСПОВРАТНО СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА СВОЈСТАВА ЗГРАДА.....	222
140. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА.....	223
141. ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА.....	223
ЛП „Водовод“ Врање.	
142. ОДЛУКА О ИЗРАДИ СЕПАРАТА О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ.....	231
ЛП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање.	
143. ОДЛУКА О ИЗРАДИ СЕПАРАТА.....	238

